

VÄÄRTEOMENETLUSE PORTAAL

(E-toimiku kohtuväliste väärteomenetlejate infotehnoloogiline lahendus)

KASUTUSJUHEND



Euroopa Liit Euroopa Regionaalarengu Fond

Eesti tuleviku heaks

Koostaja: Helli Urmet

| Helmes

1. Sisu

-			
1.	JL	JHENDI ÜLESEHITUS	4
2.	Ü	HINE TEAVE KÕIKIDELE KASUTAJATELE	4
	2.1	Lühike sisukokkuvõte	4
	2.2	Internetilehitseja	5
	2.3	Mõisted ja lühendite seletused	5
	2.4	Infosüsteemi VMP ülesehitus	6
3.	N	IENETLEJA AMETNIK	13
	3.1 L	lue menetluse alustamine/alustamata jätmine	13
	3.2	Toimingute lisamine	28
	3.3	E-toimikus oleva toimingu muutmine	36
	3.4	Menetluse ja toimingu piirangute haldamine	37
	3.5	Kantud karistuse sissekandmine	37
	3.6	Menetluse otsimine	41
	3.7	Aktiivse menetleja muutmine oma üksuse piires	42
	3.8	Menetleja aktiivsete menetluste otsing	42
	3.9 ls	sikute otsing	43
	3.10	Kohustiste otsing	44
	3.11	Toiminguosalise otsimine	44
	3.12	Karistuste otsing	46
	3.13	Menetlusposti saatmine	46
4	Ü	KSUSE JUHT	46
	4.1	Üksuse menetluste päringu tegemine	47
	4.2	Üksuse mustandite vaatamine	48
	4.3	Üksuse VMP kasutajate tegevuse vaatamine (logiandmed)	49
5	н	ALDUR (MENETLUSÜKSUSE HALDAJA)	50
	5.1	E-toimikus oleva toimingu eemaldamine	51
	5.2	Menetluse suunamine teise asutusse	54
	5.3	Üksuse menetluste päringu tegemine	55
	5.4	Üksuse mustandite vaatamine	56
	5.5	Menetlusüksuse kasutajate haldamine	56

| Helmes

	5.6 Menetlusüksuse andmete haldamine				
	5.7 S	eadussätete haldamine	61		
6	T	OIMINGUTE SISESTAJA	65		
	6.1	Toimingute lisamine	65		
	6.2	E-toimikus oleva toimingu muutmine	65		
	6.3	Kantud karistuse sissekandmine	65		
	6.4	Menetluste otsimine	66		
	6.5	Isikute otsing	66		
	6.6	Kohustiste otsing	66		
	6.7	Toiminguosalise otsimine	66		
7	T٨	ASUMISE SISESTAJA	67		
	7.1	Kohustise sissekandmine	67		
	7.2	Menetluste otsimine	67		
	7.3	Kohustiste otsimine	67		
8	Ü	KSUSE VAATLEJA	67		
	8.1	Üksuste menetlused	68		
	8.2	Otsi menetlust	68		
9	S	ÜSTEEMIÜLENE VAATLEJA	68		
1() P	EAKASUTAJA	69		
	10.1	Menetlusüksuste haldamine	69		
	10.2	Kasutajate haldamine	73		
	10.3	Seadistatavate väärtuste administreerimine	76		
	10.4	Süsteemi kasutajate tegevuse logiandmed	76		
	11	Kuvaseadete haldamine	77		
	12	Konto gruppide haldamine	80		
	13	Seadussätete haldamine	82		
14	4 SI	ÜSTEEM	83		
	14.1	Automaatne mustandite kustutamine	83		
	14.2	Numbri andmine menetlusele ja toimingule	83		
	14.3	Klassifikaatorite ülekandmine E-toimikust	83		

1. JUHENDI ÜLESEHITUS

Käesolev dokument annab ülevaate sellest, kuidas kasutada Väärteomenetluse portaali erinevates kasutajarollides. Kasutamise all on mõeldud eelkõige tehnilist orienteerumist menüüs ja järjestikku avanevates ekraanipiltides – on eeldatud, et süsteemi hakkavad kasutama oma eriala professionaalid. Lisaks sellele annab kasutajale menetlustoimingute sisulisest loogikast ja reeglitest ülevaate E-toimik (edaspidi ET) ja Väärteomenetluse seadustik.

Juhend on oma ülesehituselt rollipõhine, kirjeldades rollide tüüpilisi tegevusi ja viimaste realiseerimise juhiseid.

Kasutajajuhendid on koostatud järgmistele rollidele:

- Menetleja ametnik
- Haldur
- Üksuse juht
- Tasumise sisestaja
- Toimingu sisestaja
- Üksuseülene vaatleja
- Süsteemiülene vaatleja
- Peakasutaja
- Süsteem (protsesside automaatne käivitaja)

Kasutajad on süsteemis jagatud kolmeks: tavakasutajad, peakasutaja ja süsteemiülesed vaatlejad. Tavakasutajate gruppi kuuluvad menetlejad, üksuse juhid, haldurid, toimingute – ja tasumiste sisestajad ja üksuseülesed vaatlejad. Rollid on liidetavad, st kui kasutaja soovib üheaegselt olla nii menetleja kui ka halduri rollis, siis tuleb talle omistada need rollid eraldi.

Üks kasutaja võib kuuluda mitmesse menetlusüksusesse: näiteks üks menetlusüksuse haldur võib hallata mitut menetlusüksust või üks menetleja ametnik võib kuuluda mitmesse menetlusüksusesse.

2. ÜHINE TEAVE KÕIKIDELE KASUTAJATELE

NB! Juhendmaterjal selle punkti all on ühine kõikidele rollidele ja seda teavet rollipõhiste juhendite juures enam korratud pole.

2.1 Lühike sisukokkuvõte

VMP on mõeldud abistama kohtuväliseid väärteomenetlejaid menetlustoimingute läbiviimisel, menetlusandmete haldamisel, andmete edastamisel E-toimikusse ja ülevaate saamisel oma menetlustest E-toimikus.

VMP põhiliseks liideseks on liides E-toimikuga. Et võimaldada kasutajal otsida menetlusega seotud füüsiliste ja juriidiliste isikute andmeid, on liidesed loodud ka Rahvastikuregistriga ja Äriregistriga.

VMP-s saab kasutaja hoida menetluste mustandeid. VMP baasis säilitatakse mustandite hoidmiseks ettenähtud aja jooksul E-toimikusse edastatud menetlusandmeid. VMP-s toimub kasutajate ja menetlusasutuste haldus, hoitakse ja uuendatakse klassifikaatoreid, salvestatakse logisid.

2.2 Internetilehitseja

Kasutajaliides töötab internetilehitsejatega Internet Explorer alates versioonist 6.0 ja Mozilla Firefox alates versioonist 2.0.

NB! NB! Ühe või mitme VMP sessiooni kasutamine brauseri kahel või enamal tab-il ei ole soovitatav.

2.3 Mõisted ja lühendite seletused

Mõiste	Mõiste seletus
VMP	Väärteomenetlusportaal
ET	E-toimik
Menetlusüksus	Menetlev asutus, ühe väärteosündmuse kontekstis asutus,
	kellele asi on antud lahendada või kus on menetleja.
Struktuuriüksus	Menetleva asutuse struktuuriüksus (osakond, divisjon vms)
Menetleja ametnik	Menetlust läbiviiv isik. Väärteosündmuse uurimist või täitmist
	läbiviiv menetleva asutuse ametnik. Menetleja ametnik ühe asja
	lõikes on isik, kes on pädev vastu võtma otsuseid.
Üksuse juht	Menetlusüksuse järelvalve teostaja. Isik, kellel peab olema
	ülevaade kõigist menetleva asutuse menetlusüksuse
	menetlustest ja menetlejate tegevustest. Lisaks nimetatule saab
	üksuse juht teha kõike, mida saab teha menetleja.
Haldur	Menetlusüksuse haldaja. Isik, kes haldab menetlusüksuse
	andmeid ja kasutajaid. Tema pädevuses on määrata ja vahetada
	menetluste aktiivseid menetlejaid.
Toimingu sisestaja	Isik, kelle pädevuses on menetlusele toimingute lisamine.
Tasumise sisestaja	Isik, kelle pädevuses on sisestada tasumisi ja märkida neid
	täidetuks.
Üksuseülene	Isik, kes teostab süsteemis üksuse piirides järelvalvet.
vaatleja	Üksuseülesele vaatlejale on kättesaadavad tema asutuse poolt
	tehtud menetlused ja toimingud.
Peakasutaja	Isik, kes tegeleb süsteemi sisulise administreerimisega:
	defineerib asutusi ja menetlusüksusi, annab menetlusüksuse
	haldjatele kasutajaõigusi ja defineerib VMP klassifikaatoreid.
	Süsteemi peakasutaja rollis kasutaja ei vii läbi väärteomenetlusi.

Süsteemiülene	Isik, kes teostab süsteemis järelvalvet. Süsteemiülesele		
vaatleja	vaatlejale on kättesaadavad kõigi asutuste poolt tehtud		
	menetlused ja toimingud.		
Aktiivne menetleja	Menetleva asutuse menetleja ametnik, kellele on antud		
ametnik	ülesandeks konkreetne menetlus läbi viia.		
	Aktiivne menetleja ametnik on kohtuvälise menetleja või		
	kohtu volitatud ametnik, kes tegeleb konkreetse väärteoasja		
	menetlemisega.		
Väärteosündmus	Väärteosündmus/juhtum/episood/süüteosündmus/ rikutud		
	seadusakt või norm Väärteomenetluse seaduse mõistes.		
	Väärteosündmus kirjeldab mingi sündmuse toimumist, selle		
	aega ja kohta, sellest osa võtnud isikuid ja sellega seotud muid		
	objekte (sõidukid, esemed jne.).		
Väärteomenetluse	Andmed, mis sisestatakse Väärteomenetluse alustamisel ning		
algandmed	mida hiljem Menetleja ametnik enam muuta ei saa.		
Toiming	Menetluse alustamiseks, läbiviimiseks ja/või lõpetamiseks		
	tehtav toiming (menetlustoiming), nt protokolli koostamine,		
	kutse saatmine, otsuse tegemine jms.		

2.4 Infosüsteemi VMP ülesehitus

Kõikide toimingute tegemisel jälgib süsteem, et sisselogija staatus oleks aktiivne, et andmed kuvataks vaid sellele, kellel on antud õigus teatud toiminguteks või kes on andmete omanik.

Süsteemi tööd reguleerib rida süsteemi seadeid, mille väärtused on administraatori poolt häälestatavad (näit. menetluse mustandite hoidmise aeg, süsteemi kasutamise aegumisaeg). Süsteemi tööd toetavad klassifikaatorid, neid uuendatakse ET-st taustatööga

Sisselogimine

Süsteemi sisselogimine toimub ainult ID kaardiga.

Sisselogimisel kontrollitakse, kas antud isikukoodiga kasutaja on aktiivne ja kas kasutajal on vähemalt üks aktiivne roll vähemalt ühes menetlusüksuses.

Juhul, kui tulemus on negatiivne, teavitatakse sellest kasutajat.

Kui tööprotsessi käigus sessiooni aegumisaeg ületatakse (sellest teavitatakse kasutajat), siis peab kasutaja ennast uuesti autentima.

Kui sisselogija töötab mitmes menetlusüksuses, palub süsteem tal valida üksus, mille all oma töid teha:



Joonis 1 Üksuse valik süsteemi logimisel.

Väljalogimine

Väljalogimiseks on ekraanikujunduse 3.tsoonis (vt. joonis 3)) link Logi välja.

Ekraani kujundus

Süsteemi sisseloginud kasutajale kuvatakse kõigepealt avaleht vahekaartidega. Vahekaardil **Tegevused** on näha kõik sellele rollile lubatud tegevused. Iga rolli juhendi alguses on olemas joonis konkreetsele rollile vastava avalehega. Näiteks menetlejale kuvatakse järgmine avaleht:

at			<u>Tavakasutaja Me</u>	netleja - <u>Pärnu Linnavalitsus</u> <u>Abi</u> <u>Logi välja</u>
väärteomenetluse portaal	Menetlused ja toimingud	Päringud	Seaded	Otsi menetluse numbri järgi Otsi
Tegevused Klassifikaatorid Kontode grupid Süsteemi seaded Üksused Kasutsjad Peakasutsjad Printvormide mallid Kuvaseaded Taustatööd	Mustandid		Aktiivse	kohustisega menetlused
Aktiivsed menetlused	Süsteemsed teated 13.06.2011 Klassifikaatorio uuendamist!	i vajavad 🔺		

Joonis 2 Süsteemi avaleht menetlejale.

Avalehel vahekaardilt **Tegevused** saab kasutaja teha kiirvalikuid, näiteks saab ilma menüüd avamata valida vajalik tegevus; vahekaardilt **Mustandid** (toiming või menetlus koos viitega hoidmisajale) saab ilma otsinguid tegemata kohe avada soovitud mustandi; vahekaardilt **Aktiivsete kohustistega menetlused** saab avada menetlused, millised on seotud rahaliste kohustistega ja siit avades saab nendele teha sissekande tasutud kohustiste kohta.

Põhimenüü punktidest Menetlused ja toimingud, Päringud ja Seaded avaneb süsteemi tavapärane ekraanivaade, näiteks menüüpunktist Menetlused ja toimingud avaneb vaade järgmiste tsoonidega:

	Mene	2. atlused ja toimingud	äringud S	<u>Tavakasu</u> ieaded	itaja Meni <mark>g</mark>	- <u>Maksu-ja Tolliamet At</u> Otsi menetluse numbr	oi <u>Loqi välia</u> 4. Otsi
Töölaud > Otsi menetlust 7. Otsi menetlust Lisa menetlus Otsi menetlust Minu mustandid 5.	Menetluste otsing Menetluse number Tüüp Alustusaeg Asja seisund Usalejad Kood Nimi Kood Nimi Cotsi I Tühienda	Eesnimi	E Contraction of the second s	Nimetus Menetluse liik Asja number Karistuse seisund Menetlevad asutu Kood Kood	Jsed Nimi	× K K K K K K K K K K K K K	
Groupe La Groupe La Estituado Felo	Number 🔶 Seisund	Ametlejad			Menetleva	ad asutused 🔶	

Joonis 3 Tsoonid ekraanivaatel.

- 1. Logo klõps logol viib avalehele
- 2. Põhimenüü
- 3. Sisse loginud kasutaja info, abi ning välja logimine
- 4. Menetluse otsing numbri järgi
- 5. Teise taseme menüü
- 6. Töölaud
- 7. Legend valitud töödest klõps mõnel tööl viib valitud tööle tagasi; klõps esimesel sõnal TÖÖLAUD viib avalehele.

Klahvid ja tähised

Lisa Väljale sisestatud väärtuse lisamine.						
kinnipeetav	Lisa Rippvalikust tehtud valiku lisamine.					
Lisa	Uue komponendi lisamiseks sisestusakna avamine.					
Lisa toiming	Toimingute loetelust valitud toimingu andmete lisamiseks sisestusakna avamine.					
Otsi	Etteantud kitsenduste järgi otsimine.					
Tühjenda	Sisestatud otsingutingimuste kustutamine.					
Salvesta	Sisestatud andmete salvestamine.					
Salvesta mustar	Menetluse mustandi salvestamine.					
Kinnita menetlus	Menetluse andmete saatmine ET-sse.					

Katkesta	Toimingu katkestamine, säilivad esialgsed andmed.				
Ava Uuenda	Real olevate andmete avamine. Tehtud muudatuste, täienduste salvestamine.				
Eemalda	Olemasoleva objekti eemaldamine. Ikoon kuupäeva valimiseks kalendrist. Kuupäeva võib ka otse väljale sisestada kujul pp.kk.aaaa.				
	Märkeruut tunnusega JAH.				
	Märkeruut tunnusega EI (tühi).				
⊙ei ⊖jah *	Valiku märkimine raadionuppudega Kohustuslikud andmed.				
I < 1 / 2	Loeteludes liikumine: algusesse, eelmine, kuvatav ekraanipilt / koguhulgast, järgmine, lõppu.				
🐴 <u>.csv</u> 搅 <u>.</u> P	 DF Otsingutulemuste väljastamise võimalused – Excel, CSV fail, PDF fail. NB! Kuigi ekraanil on loetelu vormistatud ja visualiseeritud lehekülgedena, siis väljundisse viiakse kogu loetelu tervikuna. 				
PDF RTF DO	Menetlusest või toimingust dokumendi vormistamise ja väljastamise võimalused – PDF, RTF, DOCX failina. Sulgeda ekraanipilt.				

Loeteludes rea avamiseks viia kursor reale (rida terves ulatuses muutub märgistatuks) ja klõpsata hiirega. Avatud realt saab tagasi loetelusse **Back-nupuga**.

Mitme rolli omamine

Kui kasutajale on läbi ühe rolli omandatud mitme rolli õigused, siis kasutaja ise ei pea töö käigus tegema mingeid rolli vahetusi. Temale peakasutaja poolt omistatud rolli komplekssed õigused reguleerivad kasutaja tööd n.ö. taustatööna.

Üksuse valimine

Kui kasutaja töötab mitmes üksuses, siis pärast sisselogimist peab kasutaja valima, millise üksuse all ta tööd teha soovib. Sellest oli juttu sisselogimise all.

Kui mitmes üksuses töötav kasutaja soovib töö käigus aktiivset üksust vahetada, siis tuleb tal klõpsata ekraani 3.tsoonis oleval üksusel (järgmisel joonisel punase joonega tähistatud):

nes

	Tavakasutaja Menetleja , Maksu- ja					
Jse	Menetlused ja toimingud	Päringud	Seaded			
tluse vaade						
Menetluse al	ustamine ja mittealustar	nine				
O Alustan mene	tluse 🔿 Ei alusta menetlust					
Menetleja ametr	nik: Tavakasutaja Menetle 💌	Menetleja:	Maksu- ja Tolliamet	~		

Joonis 4 Kasutaja aktiivne üksus.

Aktiivsel üksusel klõpsamise järel avaneb tekstikast võimalike üksustega, kust kasutaja saab valida teise üksuse, kuhu ta kuulub:

luse	Menetlu	used ja toimingud	Päringud	Seaded				
atluse vaade								
Menetluse al	ustamin							
O Alustan mene	tluse 🔿 Ei	Keskkonnainspekts Maksu- ja Tolliamet	ioon					
Menetleja ametr	nik: Tav	akasutaja Menetle 🚩	Menetleja: N	Maksu- ja Tolliamet	~			
Alustusaeg: *	07.01.2010)	Menetluse nr.:					

Joonis 5 Üksuste valik, kui kasutaja töötab mitmes üksuses.

Paus aktiivses töös

Kui kasutaja aktiivse töö katkestus on kestnud rohkem, kui süsteemi seadetes fikseeritud mustandite kustutamise aeg päevades, tehakse kasutajale süsteemi poolt logout, ekraanile tuleb järgmine teade ja soovitus edasikäitumiseks:



Joonis 6 Teade sessiooni aegumisest testkeskkonnas.

Minu seaded

Menüüpunkti Seaded alt avaneb igale rollile vähemalt üks töö - Minu seaded:

etluse				_	
		Menetlused ja toimingud	Päringud	Seaded	
	Minu seaded				
	Isikukood	38001010000			
	Eesnimi	Tavakasutaja			
	Perekonnanimi	Menetleja			
	Kontaktandmed				
	Sidevahend		Väär	tus	
					Lisa
	Aadressid				
	Aadress				
					Lisa
	Salvesta				

Joonis 7 Kasutaja kontaktandmed ja aadressid.

Siin saab iga kasutaja sisestada või muuta oma kontaktandmeid ja aadresse. Pärast andmete salvestamist lisamistoimingu all tuleb **Minu seaded** ka salvestada.

Piirang lisatavatele failidele

Failide lisamisel tuleb arvestada sellega, et faili maksimaalseks lubatud suuruseks on 10MB :

201	Faili üleslaadimine!
55	Maksimaalne lubatud faili suurus on 10MB! Browse Lae üles Katkesta
Lõppl	

Joonis 8 Faili üleslaadimine.

Viga andmete edastamisel E-toimikusse



Juhul, kui andmete edastamisel, pärimisel ET-st tekib tõrge, millest kasutajat informeeritakse, tuleb sellest teavitada VMP haldajat. Hea oleks, kui saaks veateate kopeerida ja saata see edasi haldajale, aga kui ei, siis tuleks üles märkida see, mis juhtus ja ET logi number.

Näiteks on tekkinud viga toimingu eemaldamisel ET-st:



Joonis 9 Veateate näide.

Näide, kui menetluse kinnitamisel tekkis viga andmete saatmisel ET-sse (sel juhul salvestab süsteem menetluse mustandina):

Menetluse alustamine j	ZK ditestinging
Mustand salvestatud!	Viga juhtus menetluse saatmisel E- Toimikulel. Vaja määrata kas ohjekt id võj
⊙ Alustan menetluse ○ Ei alu	klientsüsteemi id. E-Toimiku logi: 1313987
Menetleja ametnik: Tavaka	OK Herecejar manaa ja romannet
Alustusaeg: * 16.12.2009	Menetluse nr.: 171709000004

Joonis 10 Veateate näide.

3. MENETLEJA AMETNIK

Menetleja ametnik on menetlusüksuse (menetleva asutuse) ametnik, kelle ülesandeks on kohtuvälise menetlejana menetluste läbiviimine.

Aktiivne menetleja ametnik on menetlusüksuse ametnik, kes tegeleb konkreetse väärteoasja menetlemisega ja kes on pädev selle asja lõikes vastu võtma otsuseid.

- Toimingute haldamine
 - o Uue menetluse alustamine/alustamata jätmine
 - o Menetlustoimingute lisamine olemasolevale menetlusele
 - o Menetluse ja toimingu piirangute haldamine
 - E-toimikus oleva toimingu muutmine
 - Kantud karistuse sissekandmine
- Päringud
 - o Menetluse otsimine menetluse numbri järgi (E-toimikust)
 - o Menetleja aktiivsete menetluste otsimine
 - Laiendatud päringu esitamine E-toimikule
 - o Isikute otsing
 - Kohustiste otsing
 - Toiminguosalise otsimine
 - Karistuste otsing(kui haldur on andnud kasutajale päringu tegemise õiguse)
- Printimine
 - Dokumendi printimine (E-toimikusse edastatud andmed)
 - o Mustandi printimine (VMP andmed)
 - o Loetelude (päringu vastuste) nimekirja printimine

Järgnevalt on ekraanipiltide toel selgitatud loetletud toimingute realiseerimist.

3.1 Uue menetluse alustamine/alustamata jätmine

NB! Kui kasutaja töötab mitmes üksuses, siis tuleb enne menetluse lisamise valikut kindlasti veenduda, kas aktiivne on see üksus, kus uut menetlust menetletakse. Sellest valikust sõltub menetlusele numbri genereerimine.

Valida töö Menetlused ja toimingud > Lisa menetlus. Avaneb ekraanipilt:

Mustand

Menetluse alu	stamine ja mittealustami	ine		
🔘 Alustan menetlu	ise 🖱 Ei alusta menetlust			
Menetleja ametnik:	Tavakasutaja Menetleja	- Menetle	ja: Harju Maavalitsus 👻	
Alustusaeg: *	10.08.2011	Menetlus	e nr.:	
Süüteosündmus*				
				Lisa
Väärteo lühikirjeldu	s (kui täitmata, täidab ET süüteos	ündmustest)		
				.::
Nimetus: *				
Menetluse liik:			~	
Menetluse seisund:			▼	
Asja seisund:		Staadium:	Kohtuvälist menetlust teostavas asutuses	r
📃 Alaealine kaasa	atud	Juurdepääs:	Piiratud 🔻	
Kvalifikatsioon:				
Rikutud õigusnorm	:			
Menetluse failid				
E-toimiku ID Ni	metus	Failitee		
			-	
Kinnita menetlus	Salvesta mustand Eemalda m	nenetluse mustano	1	
PDF RTF DO	CX Kinnita ja digiallkirjasta			

Joonis 11 Ekraanipilt menetluse alustamiseks või mittealustamiseks.

Teha valik, kas menetlust alustatakse või ei.

Järgnevalt on kirjeldatud toiminguid, kui tööd on alustatud valikuga **Alustan menetluse**. Edasi tuleb sisestada vähemalt kohustuslikud andmed (väljad tähistatud *-iga).

Menetleja ametnik ja menetleja väärtustatakse vaikimisi sisselogija andmetega, kusjuures need on vastavalt kasutaja õigustele muudetavad.

Alustusaeg on vaikimisi tänane kuupäev, aga seda saab muuta varasemaks.

Menetluse numbri genereerib süsteem pärast menetluse andmete kontrolli ja kinnitamist või mustandina salvestamist.

Süüteosündmuse andmete sisestamiseks klõpsata klahvil Lisa. Avaneb ekraanipilt:

He	lm	es
пе		les

Süüteosündmus							
Avaidused							
Avalduse number - Avaldu	se kuupăev						
Toimumise algus				薗	Toim	umise lõpp	
		ei C	/ jah		Kanj	u suurus	
Tervisekanjustuse saanute	arv	U					
Sündmuskoha liigid							
					-	Lisa	
Kohaliik			_	_	_		
Sündmuskoha aadress:							Muuda/Lisa aadress
Sündmuskoha kirjeldus							
							.::
Seotud isikud							
Liik		Nimi					
							Vali menetluse osaline Lisa
Tăideviila loove							
					-	Lisa	
Täideviija joove							
Kvalifikatsioon * Otsi							
Seadustik §	§' Lõi	ge Lõige'	Punkt	Punkt'	Tekst		
							Lisa
Rikutud õigusnorm							
Seadustik §	§' Lõi	ge Lõige'	Punkt	Punkt'	Tekst		
							Lisa
Väärteo lühikirjeldus*							
l							
Salvesta Katkesta							

Joonis 12 Ekraanipilt süüteosündmuse andmete sisestusvormist.

Välja nimetus viitab reeglina väljale sisestatavate andmete sisule. Järgnevad kommentaarid annavad täiendavaid selgitusi mõnede väljade sisu täpsemaks mõistmiseks.

Kui varalise kahju tekitamine puudub (vaikimisi väärtuseks on ei), siis on väli kahju suuruse sisestamiseks mitteaktiivne. Kui varaline kahju on tekitatud, märgistatakse jah-väärtus, kahju suuruse väli muutub aktiivseks ja sinna saab sisestada kahju suuruse. Valuuta saab olla EEK või EUR.

Sündmuskoha kirjeldus ja faabula esitatakse vabas vormis.

Sündmuskoha aadressi sisestamiseks klõpsata klahvil **Muuda/Lisa aadress.** Avaneb ekraanipilt:

Aadressi lisamine/muut	mine 🛛 🛛
Kirjeldus	
Riik	Eesti Vabariik
Maakond	
Linn/vald	
Alev/küla/linnaosa	
Tänav	
Nimi (nt. talu nimi)	
Maja number/krunt	
Hoone osa/korteri nr.	
Postiindeks	
Koordinaadid	X=m Y=m B=o L=o B=o'"
	Salvesta Katkesta

Joonis 13 Ekraanipilt aadressi sisestusvormist.

Aadressi väljade andmed on sisestatavad välja nimede põhjal. Andmete salvestamine või sisestuse katkestamine viib tagasi süüteosündmuse kirjeldusele.

Väljade näol on tegemist intelligentsete väljadega – sisestades esimese tähe väljale, hakatakse otsima selle tähega algavaid riike, maakondasid, linnasid (või valdasid), aleveid

(või külasid või linnaosasid) ja tänavaid.

Tänava nime välja on võimalik sisestada ka tänava osaline nimetus/aadress, mis ei eksisteeri.

Kvalifikatsiooniandmete sisestamiseks klõpsata Kvalifikatsiooni väljal klahvil 1. **Otsi** või 2. **Lisa.**

1) Nupu Otsi klikkimisel avaneb seadussätte otsimise/lisamise vorm:

Kvalifikatsiooni Alus- ja sea Kvalifikatsio Õigusnorm	i lisamise adussätted oon						
Seadustik	•						
Nimetus							
	§ S' Lõige Lõige' Punkt						
🗖 Sisesta käsi	itsi Otsi						
Seadussätted	Valitud kvalifikatsioonid						
	+						
	Valitud õigusnormid + -						
Salvesta Ka	atkesta						

Joonis 14.1 Ekraanipilt aadressi sisestusvormist.

Vormi funktsionaalsus võimaldab lisada/eemaldada nii alus-ja seadussätteid, kvalifikatsiooni kui ka õigusnormi vastavalt sellele, millisele eelneva vormi vaates see avati. (nt süüteosündmuse lehel vormi avamisel on võimalik sisestada nii kvalifikatsiooni kui ka õigusnormi; alus-ja seadussätteid on võimalik sisestada toimingu lisamise vaates.

Seadussätet on võimalik otsida Seadustiku, Nimetuse ja paragrahvi, lõike, punkti järgi. Peale OTSI nupu vajutamist kuvatakse otsingu tulemused kastis Seadussätted. Valides seadussätte ja vajutades nuppu "+" lisatakse valitud seadussäte kasti Valitud kvalifikatsioonid või Valitud õigusnormid. Olenevalt sellest millise kasti kõrval olevat "+" märki vajutati. Seadussätte kastist on ka võimalik hiirega lohistada seadussätted kõrval olevatesse kastidesse ja teostada niimoodi valik.

Lahtrisse "Valitud kvalifikatsioonid" ja "Valitud õigusnormid" tulemused kantakse üle eelnevale vormile peale SALVESTA nupu vajutamist.



Kui varasemalt on eelnevale vormile lisatud seadussätteid, siis need kuvatakse ka "Seadussätete otsing/valimine" vormil. Vajutades kastide "Valitud kvalifikatsioonid" ja "Valitud õigusnormid" kõrval nuppu "-" on võimalik neid seadussätteid eemaldada. Seadussätted eemaldatakse nii ka eelnevalt vormilt.

2) Nupu Lisa klikkimisel tekib samale sisestusvormile tühi rida seadustiku, paragrahvi jne. sisestamiseks:

Sündmuskoha	ündmuskoha aadress: Muuda/Lisa aadress									
Kvalifikatsioon										
Seadustik	§	§'	Lõige	Lõige'	Ρ.	Ρ'	Tekst			
VtMS 🗸	1	2	3	4	5	6	proovitekst esimene	-		
AutÕS 🔽	7						proovitekst teine	-		
Lisa kvalifikatsioon										

Rikutud õigusnorm:

Joonis 15 Ekraanipilt kvalifikatsiooni andmete sisestusvormist.

Kvalifikatsioone saab lisada mitu. Neid võib lisada ka hiljem, pärast menetluse kinnitamist ET-s. Iga kvalifikatsiooni rea lõpus oleva "–"märgiga saab seadustiku sellest loetelust kustutada.

Selline variant sobib kasutamiseks kui on teada sisestatavad Seadustikud ja vastavad seadussätted.

Avaldusega seotud andmete sisestamiseks klõpsata avalduse juures oleval klahvil Lisa.

NB! Kui avalduse andmeid kohe ei sisestata, siis tuleb menetlus kindlasti salvestada mustandina! Kui ilma avalduseta menetlus kohe kinnitada ja edastada ET-sse, siis avaldust edaspidi enam menetlusele lisada ei saa. Selline loogika tuleneb ET-st. Samas tuleb arvestada, et toiminguid saab lisada ainult kinnitatud menetlusele.

Avaneb ekraanipilt:

Avaldus				
Väärteoteade / Ava	dus			
Number				
Avalduse esitaja*				
Liik	Toimingu osaluse liik	Kood	Nimi	
Avaldaja	Toimingu tegija			
Avaldusega seotud isikud				
Liik	Toimingu osaluse liik	Kood	Nimi	
Avalduse ka *				
Avalduse kp. *	31			
Koostamise koht*				
Avalduse tekst: *				
Salastatuse tase	Piiratud 💙			
Toiminguga seotud objekti	d			
Sectud failid				
E toimiku ID Nimotuc	En	ilitoo		
E-FOIMIRTED NIMETUS	Fa	llitee		

Joonis 16 Ekraanipilt väärteoteate avalduse andmete sisestusvormist.

Avalduse number on käsitsi sisestatav.

Avalduse esitaja andmed tuleb kasutajal täpsustada, s.t. klõpsata avalduse esitaja tabeli olemasoleval real ja avaneb ekraanivorm:

A Osaline esitaja *										
L Osalise andmed										
A	Liik Avaldaja 🔽 Juurdepääsu piirang Piiratud 💙	ľ								
L	Osalise isiku liik									
A	◯ Füüsiline isik ◯ Juriidiline isik	ľ								
к	Toiminguga seotud andmed									
A	Toimingu osaluse liik 🛛 toiminguga seotud isik 🗨 Allkirjastamise kuupäev 🧰									
	Esindajad									
s	Liik Kood Nimi									
A Costud shieltid										
- S										
E	Salvesta Katkesta									
		Ľ								

Joonis 17 Ekraanipilt avaldusega seotud osalise andmete sisestusvormist.

Enamus andmeid on sellel vormil vabalt sisestatav tekst. Väljadele, mille juures on valikud avatavad, tuleb valida sobiv väärtus.

Kirjeldades süüteosündmuse vaates menetlusega seotud isikuid, peab nende hulgas olema vähemalt üks, kelle osalise liigiks on **menetlusalune isik.**

Osaline võib olla nii füüsiline isik kui juriidiline isik. Määranud ära, kummaga tegu on, avaneb üks kahest andmete sisestamise ekraanivormidest.

Füüsilise isiku puhul on sisestusvorm järgmine:

Osaline									×
Osalise andmed					*	LIS3			
Liik* Mene	tlusalune isik			•	Juu	urdepääsu piira	ng P	iiratud •	•
Osalise isiku liik									
Füüsiline isik O:	Füüsiline isik Turiidiline isik								
Isikuandmed									
Isikukood	Otsi E-Toimikust Otsi Rahvastikuregistrist								
Eesnimi *						Perenimi *			
Kodakondsus	Eesti Vabariik				•	Keel	Ees	ti	-
Perekonnaseis	ei ole teada 💌					Sugu	Tea	dmata 🝷	
Haridus	Ei ole teada	•							
						Sünnikuupäev	*		31
Muud isikukoodid									
Kontaktid									
Tüüp Vää	ärtus		Aadr	ess			Märkuse	d	
									Lisa
Tegevusala									
Tegevusala					- palun v	ali tegevusala -	•	Lisa	
Mitmikkodakondsus									
Kodakondsus					- palun v	ali kodakondsu:	s -		▼ Lisa
Ametikohad									
Ametikoht	Üksuse nimet	us		Lõpetatu	d klasse	Alguse kp.		Lõpp kp.	
									Lisa
Kontod									
Konto haldur		Konto n	umbe	r		Alguse kp.		Lõpp kp.	
									Lisa
Esindajad									
Liik		Nimi				ſ	N		
						ί	Vali me	netiuse osa	lline Lisa
Seotud objektid									
Salvesta Katkes	ta								

Joonis 18 Ekraanipilt füüsilise isiku andmete sisestusvormist.

Enamus andmeid on sisestatavad välja nimede põhjal. Järgnevad kommentaarid annavad täiendavaid selgitusi mõnede väljade sisu täpsemaks mõistmiseks.

Isiku andmete otsimiseks Rahvastikuregistrist klõpsata klahvil **Otsi Rahvastikuregistrist**. Avanenud otsinguaknas saab sisestada teadaolevad andmed. Otsingutulemused, on neid üks või mitu, esitatakse samas aknas, kust kasutaja teeb sobiva valiku ja need andmed kantakse füüsilise isiku andmetesse.

Isiku andmete otsimiseks E-toimikust peab kasutaja täieliku isikukoodi osalise vormile sisestama ning seejärel klõpsama klahvil **Otsi E-Toimikust.** Leitud isiku andmed kantakse vormile üle.

Isikul ei saa samaaegselt olla täidetud väljad Isikukood ja Muud isikukoodid.

Tegevusala ja mitmikkodakondsus on valitavad loeteludest, valitud väärtuse lisamiseks klõpsata klahvil Lisa.

Isiku kontaktandmete, ametite ja kontode kohta andmete sisestamiseks saab sisestusaknad avada klahviga **Lisa.** Nendes on andmed sisestatavad välja nimede põhjal.

Kui sisestatakse alaealise osalise andmeid, siis muutub andmete **Esindaja** täitmine kohustuslikuks.

Sisestatud andmed tuleb salvestada.

Juriidilise isiku puhul on andmete sisestusvorm järgmine:

Osaline											
Osalise andmed											
Liik*	Menetlus	alune isik	•	Juurdepääsu piirang	Piiratud 🔻						
Osalise isiku	Osalise isiku liik										
🔘 Füüsiline isik 🖲 Juriidiline isik											
Juriidilise isil	ku andmed	l									
Kood *			Otsi								
Nimi *											
Liik		AS			•						
Muude riikid	e koodid										
Kontaktid											
Tüüp	Väärtu	IS	Aadress	Mä	rkused						
					Lisa						
Kontod											
Konto haldu	r		Konto number	Alguse kp.	Lõpp kp.						
					Lisa						
Esindajad											
Liik			Nimi								
				Va	li menetluse osaline Lisa						
Seotud objektid											
Salvesta	Katkesta	J									

Joonis 19 Ekraanipilt juriidilise isiku andmete sisestusvormist.

Juriidilise isiku registrikood ja nimetus on otsitavad ET-st ja Äriregistrist. Juriidilise isiku otsimiseks klõpsata klahvil **Otsi.** Avanenud otsinguaknas saab sisestada teadaolevad andmed. Otsingutulemused, on neid üks või mitu, esitatakse samas aknas, kust kasutaja teeb sobiva valiku ja need andmed kantakse juriidilise isiku andmetesse.

Kontaktide ja Kontode sisestamiseks avada klahviga **Lisa** vastavad sisestusaknad ja täita need vastavalt välja nimedele.

Sisestatud juriidilise isiku andmed tuleb salvestada.

Kui kõik süüteosündmuse kirjeldamiseks vajalikud andmed on sisestatud, tuleb kogu süüteosündmus salvestada.



NB! Veelkordne meeldetuletus. Süüteosündmusele tuleb avaldus lisada kohe menetluse loomise käigus! Kui menetlus on juba kinnitatud, s.t. saadetud ET-sse, siis, tulenevalt ET-st, süüteosündmusele avaldust lisada enam ei saa.

Andmete sisestamine jätkub menetluse alustamise/mittealustamise ekraanipildil. Esitada tuleb faabula ja anda menetlusele nimetus. Kui väli **Faabula** jätta täitmata, annab ET menetluse kinnitamisel väljale väärtuse süüteosündmuse faabula põhjal.

Kui väli (menetluse) Nimetus jätta täitmata, annab ET sellele väärtuseks Genereeritud nimetus.

Väljad **Menetluse liik, Staadium** ja **Seisund** väärtustab süsteem. Edaspidi muutuvad Menetluse liik ja Seisund vastavalt menetluse käigus tehtud toimingutele.

Kui menetlusega on seotud alaealine, teha linnuke märkeruutu **Alaealine kaasatud.** Menetlusega seotud andmetele juurdepääsu saab reguleerida välja **Juurdepääs** väärtustega.

Kui kõik menetlusega seotud andmed on sisestatud, saab menetluse kinnitada klahviga Kinnita menetlus:

Mustand

Menetluse alust	tamine ja mittealustamine	е	
Alustan menetlus	e 🔘 Ei alusta menetlust		
Menetleja ametnik:	Tavakasutaja Menetleja	- Menetle	ja: Harju Maavalitsus 👻
Alustusaeg: *	27.06.2011	Menetluse	enr.:
Süüteosündmus*			
E-toimiku id: 0, Toin	numise algus: 22.06.2011		
			Lisa
Väärteo lühikirjeldus	(kui täitmata, täidab ET süüteosi	ündmustest)	
Imbi pojena sidur te	gi seda.		
Nimetus: *			
Menetluse liik:			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Menetluse seisund:		Chandium	
Asja seisund:	▼	Staadium:	Kohtuvalist menetlust teostavas asutuses 👻
Kvalifikatsioon:	KarS	Juurdepaas:	Pliratud
Rikutud õigusnorm:	Karo		
Menetluse failid			
E-toimiku ID Nime	etus	Failitee	
Kinnita menetlus	Salvesta mustand Eemalda m	nenetluse mustar	nd
PDF RTF DOC	X Kinnita ja digiallkirjasta		

Joonis 20 Loodud menetluse kinnitamine.

Kinnitamise käigus kontrollib süsteem kohustuslike andmete olemasolu.

Menetlusele genereeritakse number (number sisaldab selle menetlusüksuse koodi, kus menetlust alustati ja see on mittemuudetav) ja edastatakse ET-sse. Toimingu õnnestumisest teavitatakse kasutajat:

Mustand Menetluse alust	amine ja mittealustamine
Alustan menetlus	e 💿 Ei alusta menetlust
Menetleja ametnik: Alustusaeg: *	Teade Menetleja
Süüteosündmus*	ОК

Joonis 21 Teade menetluse ET-sse saatmise õnnestumisest.

VMP baasis hoitakse menetluse andmeid niikaua, kuni süsteemi seadetes mustandite säilitamise aeg ette näeb. Kui enne VMP baasist kustutamist tehakse menetluse andmetes täiendusi, hakkab kustutamise aeg kehtima täies mahus uuesti.

Menetluse andmeid ei pea kohe täies ulatuses sisestama. Alustatud menetluse võib salvestada ka mustandina, mis omakorda on hiljem täiendatav või vajadusel eemaldatav. Et menetlust mustandina salvestada, on vajalikud vähemalt järgmised andmed:

- Menetlusüksuse nimi
- Väärteo lühikirjeldus (Faabula)

• Menetluse number (numbri genereerib süsteem pärast mustandi salvestamist) Mustandi salvestab klahv **Salvesta mustand.** Pärast salvestamist muutub see klahv mitteaktiivseks. Mustandi saab töö jätkamiseks üles leida mustandite loetelust. Salvestatud mustandi saab kustutada klahviga **Eemalda menetluse mustand.**

Teate menetluse alustamise kohta saab välja printida pärast menetluse mustandi salvestamist või menetluse kinnitamist samast menetluse vaatest klahviga **PDF, RTF** või **DOCX.**

NB! Kui süüteosündmuses puudub avaldus, siis teatist printida ei saa.

Menetluse digiallkirjastamiseks peab menetlusel olema number.

Kui need tingimused on täidetud, siis alustada digiallkirjastamist klahviga KINNITA JA DIGIALLKIRJASTA.

Järgneb tavapärane dokumendi digiallkirjastamise dialoog. Kui allkirjastamine õnnestub, lisatakse digiallkirjastatud dokument menetlusele failina.

Protsess tuleb kindlasti lõpetada klõpsuga klahvile MUUDA ja seda tuletatakse kasutajale ka meelde:

Menet	Teade	×	enetlust
vtms § -	Allkirjastatud fail on lisatud menetlusega seotud failide hulka! E-toimikusse saatmiseks on vaja vajutada 'Muuda' nuppu!		
siku kir			<u> </u>



Joonis 22 Meeldetuletus menetluse digiallkirjastamise lõpetamiseks.

Menetlusele lisatud faili digiallkirjastatud menetlusega saab kustutada rea lõpus oleva ikooniga X.

Kui menetlust ei alustata, siis tuleb joonisel 11 kujutatud ekraanipildil teha esimese sammuna valik **Ei alusta menetlust.**

Kõik järgnev on analoogne sellega, mida tuleb teha menetluse alustamisel. Erinevus tuleb toimingu lisamisel – menetluse mitte alustamisel on vaikimisi määratud lisatavaks toiminguks **Väärteomenetluse alustamata jätmine.** Toimingute lisamist ennast on kirjeldatud järgnevas punktis, aga etteruttavalt olgu öeldud, et menetluse mittealustamise põhjenduse saab esitada just nimetatud toimingu menetlusele lisamisel.

Teate menetluse alustamata jätmise kohta saab välja printida toimingu Väärteomenetluse alustamata jätmine vaatest.

3.2 Toimingute lisamine

Toimingut saab lisada uuele loodavale, juba kinnitatud menetlusele (siis lisatakse toiming, millega saab menetlust alustada) ja saab lisada olemasolevale menetlusele.

Esimene variant jätkub kohe pärast menetluse kinnitamist. Teisel juhul tuleb otsida vajalik menetlus.

Erinevate toimingute lisamine menetlusele on protseduuriliselt sarnane, küll aga on nende puhul erinevusi vajalike andmete valikus. Käesolevas juhendis ei kirjeldata eraldi kõikide toimingute lisamist, vaid tehakse seda näiteks kiirmenetluse otsuse põhjal.

Tuleb teha valik, milline toiming lisada ja klõps klahvile **Lisa toiming** avab järgmise ekraanipildi:

Mustand											
Menetluse nr:	1236	110004	72	N	1enetlu:	se nimet	us:	Sidur-Pidur	Tag	gasi menetluse juu	rde
Liik * 🗃			Hoiat	amisots	us			~			
Toimingu numbe	r										
Menetleja ametr	ik:	Tava	kasuta	ja Mene	etleja		✓ Me	netleja: Maksu-ja	Tolliame	t - Keskkonnain 👻	
Menetleja ametir	nimetus	s: Amet	nik								
Staatus								~			
Koostamise kuup	äev 🕷	5	22.06	.2011	ĺ	Î.					
Lahendi kättesaa kuupäev*	idavuse	e				Ì					
Koostamise koht	* 📇		Harku	ı tänav	3 - 6, H	larku ale	evik, H	arku vald, Harjuma	a, 12345	i, Eesti Vabariik	
Alus- ja seaduss	ätted 🖷	Otsi									
Seadustik		§	§'	Lõige	Lõige'	Punkt	Punkt'	Tekst			
VtMS	•	110						Kohtuotsuse põhio	sa		-
											Lisa
Faabula											
la la la la la la la	la la la	a la									
Lahenduse liik*			Lõppl	ahend				•			
Salastatuse tase	*		Piirat	ud 🔹	•						
Toiminguga seot	ud isiku	ıd * 🖨									
Liik		Toir	mingu (osaluse	liik	Kood		Nimi		Kättesaam	nise kp
Nõuded									Vali n	nenetluse osaline	Lisa uus
Tüün		Liik						Ablik		Summa	
Tuup		LIIK	_				_	Aldlink		Summa	
											Lisa

Vali põhifail				
			Eemalda põhifail	Vali põhifail
Seotud failid				
E-toimiku ID Nimetus		Failitee		
				Lisa
Menetluspostid				
Edastamise viis	Saabumise kuupäev	Postitamise kuupäev	Adressaat	
				Lisa
Kinnita toiming Salvesta	mustand Tagasi menetl	use juurde Eemalda to	pimingu mustand	
PDF RTF DOCX Kinr	nita ja digiallkirjasta			

Joonis 23 Ekraanipilt toimingu andmete sisestusvormist.

Toimingu liik tuleneb eelnevalt valitud toimingust. Toimingu number genereeritakse süsteemi poolt pärast toimingu kinnitamist ET-s. Kasutaja saab aga toimingute **Kiirmenetluse otsus, Väärteoprotokoll, Muu protokoll** ja **Isiku kinnipidamise protokoll** korral numbri ise määrata ja sisestada. Menetleja ametnik ja menetleja on vaikimisi sisselogijaga samad. Täita tuleb vähemalt kohustuslikud väljad.

Toiminguga seotud isikute lisamine **Menetlusaluste isikute** alt klahviga **Lisa** on enamuses analoogne isiku andmete sisestamisega menetluse andmetes.

He	lm	PS

Osaline												
Osalise and	med											
Liik*	Menetlusalune	isik		•		Juurdep	aäsu piirang	k F	iiratud	•		
Osalise isiku	liik											
C Füüsiline	e isik 🔍 Juriidilin	e isik										
Esindajad												
Liik		Nir	ni									
								Vali m	enetluse	osa	line	Lisa
							_					
Toiminguga	sectud andmed											
Isikusamas	use tuvastamine											
Kättesaami	se kuupäev		岔									
Kättesaaja												
Allkiriastam	nise kuupäev*		1									
Osaluse sis	u											
Ocalica ütlu	rod 🕮											
Usanse utio	ised an											
Osalise ava	ldused ia											
vastuväited												
-												
Osalist kirje	adavad andmed											
Oralist Inclu												
andmed	omustavad											
Kinnipidami	ise kirjeldus											
Kinnipidam	ise põhjendus											
Kinnipidami	ise aadress	Muuda/Lisa a	adress									
Teavitamise	e kirieldus											
		L										
Kokkusaami	se kohad											
Kokkusaami Alguse kp.	se kohad Lõpu kp.	Aadr	ess									
Kokkusaami Alguse kp.	se kohad Lõpu kp.	Aadr Hark	ess u tānav 3	I - 6, Hi	arku alev	ik, Harku	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abari	k
Kokkusaami Alguse kp.	se kohad Lõpu kp.	Aadr Hark	ess u tānav 3	- 6, H	arku alev	ik, Harku	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abari	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi	se kohad Lõpu kp. mused * @	Aadr Hark	ess u tänav 3	I - 6, Hi	arku alev	ik, Harku	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	əbəri	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü	se kohad Lõpu kp. mused * 📾 üteod	Aadr Hark	ess u tänav 3	- 6, H	arku alev Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	əbarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000	ise kohad Lõpu kp. mused * üteod 0676 KrMS §199	Aadr Hark	ess u tänav 3	:- 6, H; - М	seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosünd Valitavad sü 123611000 123611000	Lõpu kp. Lõpu kp. mused * 📾 lüteod 0676 KrMS §199 0677 KrMS §199	Aadr Hark	ess u tānav 3	:- 6, H; ; М	seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abari	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000	Lāpu kp. Lāpu kp. mused * üteod 0676 KrMS §19: 0677 KrMS §19: 0739 KrMS §19:	Aadr Hark	ess u tānav 3	- 6, H	seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000	Lõpu kp. Lõpu kp. uuteod 0676 KrMS §19: 0677 KrMS §19: 0739 KrMS §19: 0735 KrMS §19:	Aadr Hark	ess u tänav (- 6, Hi - M - M - M	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000	Lõpu kp. Lõpu kp. üteod 0676 KrMS §19: 0739 KrMS §19: 0735 KrMS §19: 0759 KrMS §19:	Aadr Hark	ess u tänav :	- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000	Lõpu kp. Lõpu kp. üteod 0676 KrMS §19 0677 KrMS §19 0755 KrMS §19 0755 KrMS §19 0756 KrK §19 0761 KrK §19	Aadr Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 8 KrK §3	ess u tānav :	- 6, Hi - M - M - M - M - M	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000	Lõpu kp. Lõpu kp. Lõpu kp. 0676 KrMS §19 0677 KrMS §19 0739 KrMS §19 0739 KrMS §19 0761 KrK §199 0760 KrMS §19	Aadr Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 8 KrK §3 9	ess u tănav 3	- 6, Hi - M - M - M - M - M - M	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio	Lõpu kp. mused * 4 übeod 0676 KrMS 519 0677 KrMS 519 0739 KrMS 519 0755 KrMS 519 0756 KrMS 519 0756 KrMS 519 0760 KrMS 519 0760 KrMS 519 0760 KrMS 519 0760 KrMS 519 0760 KrMS 519	Aadda Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 8 KrK §3 9	ess u tānav (- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosünd Valtavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv	se kohad Lõpu kp. mused * 4 00teod 00575 KrMS §191 00775 KrMS §191 00755 KrMS §191 00755 KrMS §191 00756 KrMS §191 00756 KrMS §191 00756 KrMS §191 00758 KrMS §1958	Aadmarka A Aadmarka Aadmarka Aadm Aadmarka Aadmarka Aadm	ess u tănav S	- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv	without without mused * @ without 0576 KrMS 519: 0575 KrMS 519: 0739 KrMS 519: 0750 KrMS 519: 0rid * @ allifikatsioonid * @	Aadri Hark B B B B B B B KrK §3 B B	ess u tănav : - - - -	+ M + M + M + M + M + M	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1	2345, Ee	sti V	abarii	k Usa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv Rikutud õigu	kohad kõpu kp. kohad kõpu kp. kohad	Aado Hark	ess u tănav (- 6, Ha	Seotud	ik, Harku süüteod	vald, Harjum	aa, 1	(345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv Rikutud õigu Valitavad rik	kohad kõpu kp. mused #	. Aadd Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 8 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ess u tănav : - - - - -	6, Hi - M - M - M - M - M - M - M - M - Va	Seotud	ik, Harku süüteod lifikatsioo	vald. Harjum	aa, 1:	(345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosünd Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv Rikutud õigu Valitavad rii Süüd tõenda	kohad kõpu kp. mused * weiter wited vites vi	Anddon Hark	ess u tănav : - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod lifikatsioc	vald, Harjum	aa, 1:	1345, Ee	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv Rikutud õigu Valitavad rik Süüd tõendi		Aadd Hark	ess u tânav (c	- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod lifikatsioo	vald, Harjum Inid Inermid	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k Usa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosünd Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv Rikutud õigu Valitavad rii Süüd tõendu Toiming 1226110	kohad kõpu kp. mused #	Aadd Hark a a a a a a a a a a a a a a a a a a	ess u tănav î î î î î î	- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod lifikatsioo	vald, Harjum inid inormid	aa, 1	2345, Ee	sti V	abarii	k Usa
Kokkusaami Aiguse kp. Süüteosündi Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kv Rikutud õigu Valitavad rik Süüd tõenda 12661100 12661100 1266100 1266100 1266100	Explore to the set of the se	Aadd Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tănav î î î î î î î î î î î î î î î î î î î	- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod liifikatsioc	vald, Harjum Inid inormid	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosünd Valtavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 Valitavad rik Süüd töanda Utastin Süüd töanda		Aadd Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tănav (c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	- 6, H	Seotud	ik, Harku süüteod ilifikatsioc utud õigus	vald, Harjum inid inormid Täärteoprotok	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k
Kokkusaami Alguse kp. Süütassünd Valitavad sü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad kk Rikutud õigi Valitavad ki Teiming 1226111 1226111 1226111 1226111 1226111	kohad kõpu kp. kohad kõpu kp. kohad kõpu kp. kohad	Aadr Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tănav (c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	- 6, Ha	Seotud	ılk, Harku süüteod ilifikatsioc utud õigus 1 1	vald, Harjum inid inormid öimingu alalii äärteoprotoko	aa, 1:	2345, Ee	sti V	abarii	k Uisa
Kokkusaami Alguse kp. Süüteosünd 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Kvalifikatsio Valitavad ki Valitavad ki Valitava		Aadd Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tănav 3 () () () () () () () () () (- 6, Hi - M - M - M - M - M - M - M - M - M - M	Seotud Seotud Iitud kva	Ik, Harku süüteod ilifikatsioc itud õigus V V	vald. Harjum nid inormid ioimingu alalii fäärteoprotokk	aa, 1:	(345, Ee	sti V	abarii	k Uisa
Kokkusaami Agues kp. Sulhaosind Valtavad si vi 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 1236110000000000000000000000000000000000		Aad Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tănav û î î î î î î î î î î î î î î î î î î î	+ M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	Sectud Sectud litud kva litud riku protoko	lik, Harku süüteod lifikatsioc tuud õiguu 1 1	vald. Harjum inid inormid oimingu alalii äärteoprotoko	aa, 1:	2345. Ee	sti V	abarii	k
Kokkusaani Agues kp. Süüteosindi 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Valtavad ki Süüt teiming 12361100 Valtavad ki 12361100 Valtavad ki 1236100 Valtavad ki 1236100 Valtavad ki 1236100 Valtavad ki 1236100 Va	Exbad Exbu 4p. Exb	Aadd Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 8 1 9 9 9 9 1 1 9 9 9 9 9	ess u tănav : - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	t - 6, Hi M M M M M M M M M M M M M Va Va Stamise stamise	Seotud Seotud Iitud kva Iitud riku p protoko p protoko	süüteod süüteod lifikatsioc tud õigus l l l l l l l l l l	nid	aa, 1:	2345. Ee	sti V	abarii	k
Coklusani Agues kp. Suiteesind 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361100 12361100 12361101 12361100 12361100 1236110000000000000000000000000000000000		Aadr Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tanav (t - 6, Hi M M M M M M M M M M Va Va Va Stamise stamise stamise	Seotud Seotud Iitud kva Iitud riku protoko	Ilfikatsioo	nid	k	2345. Ee	sti V	abarii	k
Koklusaanii Agues kp. Süütessindi Valtaval si 2 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 1254100 1255400 1255000 12550000000000000000000000000		Aadr Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tanav (c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	stamise stamise	Seotud litud kva litud rika protoka protoka	süüteod süüteod utud õiguseod 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	vald, Harjum Ind Inormid Gimingu alalii Gimingu ala	k	niše prof	sti V	abaril	k Lisa
Kokkusaani Agues ip. Süüteosiind 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 Valitavad ku Valitavad ku Valita	Exput sp.	Aad Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tănav (c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	tamise stamise	Seotud Seotud Ilitud kva Ilitud riku s protoko s protoko	süteod süteod ilifikatsioc itud õiguse ili il il il il il il il il il il il il	vald, Harjum nid inermid Säfteprotok	k	nise prof	sti V	abaril	k Lisa
Kokkusanni Agues kp. Suiteesind 12861000 128611000 128611000 128611000 128611000 128611000 128611000 128611000 128611000 128611000 128611000 12861100 1286100 1286100 1286100 1286100000000000000000000000000000000000	e kohad Lõpu kp. mused * 4 Lõpu kp. 0075 KrMS §19 00775 KrMS §19 00775 KrMS §19 00775 KrMS §19 00755 KrMS §19 00755 KrMS §19 00751 KrMS §	Aadr Hark Hark Bark Bark KrK 53 Bark KrK 54 Bark KrK 54 Bark KrK 54 Bark KrK 54 Bark KrK 55 Bark KrK 5	ess u tănav (u tăna	stamises	Seotud Seotud Ilitud kva Ilitud riku protoko protoko	Ilfi, Harku süüteod Ilfikatsioc vu dägus Ilfikatsioc v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	nid nimmu alalii särteoprotoko	k	niše prof	sti V	abarii	k
Koklusaanii Agues kp. Süütessindi Valtavad sü 125611000 125611000 125611000 125611000 125611000 125611000 125611000 125611000 125611000 125611000 1256110 1256110 1256100000000000000000000000000000000000	e kohad Lõpu kp. mused * 4 Lõpu kp. mused * 4 Lõpu kp. mused * 4 Correction (Correction (Corretion (Correction (Correction (Co	Aadr Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess c tânav : c tâna	stamise	Seotud Seotud Ilitud kva Ilitud riku s protoka p protoka	Ilifikatsioo	vald, Harjum ind inormid Gimingu alalii Gimingu alalii Särteoprotoko Masteroprotoko	k	nise prof	sti V	abarii	k
Kokkusaanii Agues kp. Süütessindi 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361101 12361110 12361111 1236110000000000000000000000000000000000	Explored	Aadr Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess tanav : otaus otaus otaus otaus koll utku sec stiku sec stiku sec stiku sec	M M M M M M M M M Va Va Va Va va va stamise stamise	Seotud litud kva litud riko protoko protoko	lifikatsioc süüteod utud õigus 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	vald, Harjum nid normid äärtesprotoko äärtesprotoko	k	niše prof	sti V	abarii	k [Usa
Kokkusanni Agues kp. Suiteesind 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 123611000000000000000	e kohad Lõpu kp. mused * 4 Lõpu kp. 0676 KrMS §19 0676 KrMS §19 0757 KrMS §19 0757 KrMS §19 0757 KrMS §19 0758 KrMS §19 0014 0014 0014 0014 0014 000442/1 00044	Aadri Hark Hark Hark Solowick Hark Solowick Hark Solowick Hark Hark Hark Hark Hark Hark Hark Har	ess tânav : cu tânav : cu t	t - 6, Ha	Seotud Seotud litud kva litud rika p protoko p protoko	ik, Harku süüteod ilifikatsioc itud õigus ili ili ili ili ili ili ili ili ili il	nd normid sisteoprotoko sisteoprotoko	k	nise prof	sti V	abarii	k [Lisa
Kokkusaanii Agues kp. Süütessind Valitava 5 a 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 12541000 1254100 1254000000000000000000000000000000000000	es kohad Lõpu kp. mused * 4 Lõpu kp. mused * 4 Correction (1999)	Aadr Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tănav : c c c c c c c c c c c c c	stamise	Seotud Seotud Ilitud kva Ilitud kva protoko protoko	Ilifikatsioo	vald, Harjum ind normid Gimingu alalii Gimingu alal	k	nise prof	sti V	abarii	k [Usa
Kokkusaanii Agues kp. Süütessindi 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361101 12361101 123611101 12361111 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 1236110000000000000000000000000000000000	Ekohad Lõpu kp.	Aadr Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tânav (c c c c c c c c c c c c c	stamise stamise	Seotud Seotud Ilitud kva Ilitud riku p protoka p protoka	ik, Harku sööteod ilifikatsioc utud õigut 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	vald, Harjum nid normid Särtesprotok särtesprotok	k	niše prof	sti V	abarii	k [Usa :
Kokkusanni Agues kp. Suiteesind 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361100 12361100 12361100 12361101 12361100 1236100000000000000000000000000000000000	es kohad Lõpu kp. mused * 4 Lõpu kp. 0676 KrMS §19 0677 KrMS §19 0757 KrMS §19 0758 KrMS §19 0759 KrMS §19 0750 KrMS	Aadri Hark Hark Aark Aark Aark Aark Aark Aark Aark A	ess u tānav 1 u tāna	t - 6, Ha	Seotud Seotud litud kva litud riku protoko protoko	IIR, Harku süüteod ilifikatsioc tud õigus itud õigus itud õigus itud ili ili ili ili ili ili ili ili ili il	nd normid immigu alali äärteorotoko	k	nise prof	sti V	abarii	k Lisa
Kokkusaanii Agues kp. Süütessind Valitava 5 a 125611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 1236110 12361100 1236100 1236100 1236100 1236100 1236100000000000000000000000000000000000	es kohad Lõpu kp. mused * 4 Lõpu kp. mused * 4 Ukas J Corr Kriks §19 Co	Aadr Hark Hark 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tanav 1 ca ca ca ca ca ca ca ca ca ca	stamise	srku alev Seotud ilitud kva liitud riku protoko protoko	Ilifikatsioo	való, Harjum ind normid ioimingu alalii ioimingu alalii ioimin	k	ilitati, Ee	sti V	abarii	k
Kokkusaanii Agues kp. Süüteosiinii 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361101 12361101 12361111 123611000 1236110000000000000000000000000000000000	se kohad Lõpu kp. constant (km k k k k k k k k k k k k k k k k k k	Aad Hark Hark A S S S S S S S S S S S S S S S S S S	ess u tanav : - - - - - - - - - - - - -	stamise	Seotud Seotud Ilitud kva protoko protoko	ik, Harku süüteod Julifikatsioc Jutud õigun Hi Hi Hi Hi Hi Hi Hi Hi	vald, Harjum nid inermid äärtesprotok äärtesprotok	k	nise prof	sti V	abari	k
Kokkusanni Agues kp. Suiteesind 12811000 128511000 128511000 128511000 128511000 128511000 128511000 128511000 128511000 128511000 128511000 128511000 12851100 12851101 128511111 128511111 128511111 128511111 128511111 128511111 1285111111 1285111111 1285111111 1285111111 128511111111 12851111111 12851111111 1285111111111 128511111111 12851111111111	es kohad	Aad Hark Hark Bark Bark Bark Bark Bark Bark Comentus Come	ess u tanav S cause	stamise	sectud Sectud litud kva litud rike protoko protoko	Ilifikatsioo	vald, Harjum nid normid Särteprotoko äärteprotoko	k	1345, Ee	sti V	abari	k Uisa
Kokkusaanii Agues kp. Süütessind Valitava 5 a 125611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 1236100 1236100000000000000000000000000000000000	e kohad ke koha	Aadr Hark Hark Aak Aadr Aadr Aadr Aadr Aadr Aadr Aadr Aadr	ess u tânav 3 (stamise	Ilitud kva Ilitud kva Ilitud rika I protoko	lifikatsioo	vald, Harjum ind normid iomingu alalii iomingu alal	k k sil sil sil	nise prol		abari	k Uisa :
Cokkusanni Agues kp. Valtaval si 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361100 12361100 1236110 1236111 1236110000000000000000000000000000000000	se kohad Lõpu kp.	Aad Hark Hark A S S S S S S S S S S S S S S S S S S	ess u tânav 3 u tâna	ta - 6, Ha	Seotud Seotud litud kva ilitud riku protoko protoko	ik, Harku süüteod Julifikatsioo Jutud õigur Hii Hii Hii Hii Hii Hii Hii Hii Hii Hi	vald, Harjum inid inermid serteprotok se	k k sil sil sil	nise prof	sti V V	abarii	k Liss
Cokkusani Aguse kp. Suiteesind Valtava J si 123511000 123511000 123511000 123511000 123511000 123511000 123511000 123511000 123511000 12351100 1235100 12351000 12351100 12351000000000000000000000000000	es kohad	Aadreen Hark	ess u tănav 3 cau tânav 5 cau tânav 5 ca	stamise	sectud litud kva protoko protoko protoko	Ilifikatsioo	nid	k k k k k k k k k k k k k k k k k k k	nise prof	sti V V	abari 	k Цээ :
Kokkusaani Agues kp. Süütessind Valitavad si ü 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 123611000 12361100 12361100 12361100 12361101 12361110 12361100 1236110000000000000000000000000000000000	e kohad ke koha	Aadr Hark Hark SkrK 53 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ess u tânav 3 cu	stamise	srću alev Seotud Ilitud kva Ilitud rika protoko protoko	Ilifikatsioo	vald, Harjum ind inormid Gimingu alalii Gimingu alalii Gimingu alalii Gimingu alalii Gimingu alalii Gifteoprotokk	k k k k k k k k k k k k k k k k k k k	Nise prof	sti V	abari	k Цва

Joonis 24 Isiku andmete sisestamine.

Oluline erinevus on see, et toimingu juures on võimalik siduda konkreetne osaline menetluse juures sisestatud süüteosündmustest konkreetse süüteoga, süüteosündmusest tuleneva kvalifikatsiooniga, määrata menetlusega seotud toimingute hulgast süüd tõendav(ad) toiming(ud).

Järgnevalt on toodud osalisele andmete sisestuse vaated seoste loomisel. Valitavate süütegude loetelust (süüteod sisestatakse menetluse andmete juures) teha valik, millised lisada seotud süütegude alla:

Süüteosündmused * 🗃		
Vali süütegu ja seo	osalisega	
Valitavad süüteod	Seotud süüteod	
1236110000740 KrMS §199	+ M	
Kvalifikatsioonid * 🖨	Muuda olemasolevat süütegu	
Valitavad kvalifikatsioonid	Valitud kvalifikatsioonid	
Rikutud õigusnorm		
Valitavad rikutud õigusnormid	Valitud rikutud õigusnormid	

Joonis 25 Süüteo sidumine osalisega.

Pärast seotud süüteo valimist valitakse kvalifikatsioon automaatselt (kvalifikatsioon sisestatakse menetluse andmete juures süüteosündmuse lehel):

Süüteosündmused * 🖨		
Valitavad süüteod	Seotud süüteod	
	1236110000740 KrMS §199	-
Kvalifikatsioonid *		
Valitavad kvalifikatsioonid	Valitud kvalifikatsioonid	
	1236110000740 KrMS §199	Eemalda
Rikutud õigusnorm		
Valitavad rikutud õigusnormid	Valitud rikutud õigusnormid	

Joonis 26 Kvalifikatsiooni sidumine osalisega.

Osalise süüd tõendavaid süütegusid saab valida menetlusele lisatud süüd tõendavate toimingute loetelust, mida saab toimingute valiku all olevas tekstikastis täiendada vabateksti vormis:

Süüd tõendavad toimingud	j æ	
🔲 Toimingu number	Toimingu liik	Toimingu alaliik
123611000485/2	Vastulause	
123611000485/1	Väärteoprotokoll	Väärteoprotokoll
Siia saab vabatekstina sises	tada täiendavaid süüd tõendavaid to	

Joonis 27 Süüd tõendavate toimingute sidumine osalisega.

NB! Toiminguga peab olema seotud vähemalt üks osaline! Seda tuletab süsteem kasutajale ka meelde.

Kui toimingu osaliseks on juriidiline isik, on kohustuslik sisestada tema esindaja andmed.

Toimingu juures saab osalisele registreerida rakendatavad sanktsioonid, klõpsates selleks sanktsioonide juures klahvile **Lisa**. Avaneb ekraanipilt:

Sanktsioonid			×
Tüüp			•
Liik			
Alaliik			•
Sanktsiooni teke			
Rakendamise lõpp alus			•
Alguse kuupäev	31	Lõpu kuupäev	31
Rakendumise alguskuupäev	11	Rakendumise lõppkuupäe	v 📋
Rakendumine määratud	31		
Mõistetud trahviühikute arv		Mõistetud summa	EUR (
Tasutud summa		~	
Rakendamise lõppemise põhjendus			ľs
Selgitus			ĥ
🔲 Võib kanda ositi			
Menetluse süüteosündmused		luseks olevad süüteosünd	mused *
1230110000740 Kini3 3199	LISA		
Makserekvisiidid			
Konto haldur Konto number	Saaja	Viitenumber	Selgitus
			Lisa
			Salvesta Katkesta

Joonis 28 Osalisele rakendatavate sanktsioonide andmed.

Sanktsiooni suuruse päevamäärade arvus ja summas saab kõigepealt sisestada taotletava väärtusena. Sellisel juhul tekib pärast sanktsioonide salvestamist isiku andmetes sanktsioonide tabelisse veerg taotletud summaga ja selle järel on link <u>Muuda.</u> Makserekvisiidid väli täidetakse automaatselt kui nii on määranud peakasutaja rolliga isik. Kui seda ei ole määratud automaatselt, saab makserekvisiite lisada vajutades nuppu LISA. Kasutajale kuvatakse rippmenüüs võimalikud kontod, mille valimiseks tuleb vajutada nuppu LISA. Rekvisiite on võimalik eemaldada "-" märgist Sanktsioonide kihilt või siis avades makserekvisiidi ja vajutades EEMALDA nuppu.

Kui on selgunud tegelik mõistetud summa, saab selle lingiga avada sanktsioonide sisestamise akna ja registreerida seal mõistetud karistuse suurus. Andmete salvestamise

järel tekib isiku andmetes sanktsioonide tabelisse veerg mõistetud summaga ja link <u>Kohustise sissekanne</u> kohustise tasumise (ka ositi tasumiste) sissekandmiseks (vt. järgmist joonist).

Osaline	stamise koht	MIA junist	i kabinet							×
Osalise	andmed									
Liik	Menetlusalune	e isik	1	1	ງເ	uurdepä	äsu piiran	g	Piiratud	~
Osalise	isiku liik									
○ Füüs	siline isik 💽 J	uriidiline isik								
Juriidilis	e isiku andm	ned								
Registr	ikood	10941301		Nimetus	Osaühir	ng Autok	ool Baltik	a		
Liik		AS				*				
Muuda	riikida kaadi	a l								
Sanktsi	ioonid									
Tüüp	Li	iik	Seisund		Mõistetud	l Tas	utud			
KARIST	rus Ra	ahaline karistus	Mõistetud	/Kohaldatud	15000 EE	K 800) EEK	Kohustise	sissekanne	
										Lisa
Esindaj	jad									
Liik			Kood		Nimi					
Esinda	ja		3770	7070777	Fred	Fredsor	n			
										Lisa
Seotud	l objektid									
										~
										\sim
Cat										
Salves	sta Eemald	a Katkesta								

Joonis 29 Laekunud kohustiste sissekandmine osalisele.

Joonisel toodud näites on menetlusalune isik mõistetud kohustise osaliselt tasunud. Klõps lingile <u>Kohustise sissekanne</u> avab kantud karistuse sisestamise akna, kus saab teha sissekandeid laekunud summade kohta:

Kantud karistuse sissekandmine					
Seisund	Mõistetud/Kohaldatud				
Rakendumise alguskuupäev	31	Rakendumise lõppkuupäev	31		
Taodeldav päevamäärade arv		Mõistetud päevamäärade arv			
Taodeldav summa	×	Mõistetud summa	15000 EEK 🛩		
Tasutud summa	800				
Rakendamise lõppemise põhjendus			<		
Selgitus	11.01.10 tasutud 1.osa 500 krooni. 11.01.01 pärast lõunat tasutud 2.osa 300 krooni.				
Salvesta Katkesta					

Mõistetud karistuse osalise laekumise sissekandmine.

Kui mõistetud summa laekub ositi, tuleb väljale SELGITUS teha märkmed osaliste laekumiste kohta. Väljale TASUTUD SUMMA tuleb sisestada ositi laekunud summade kogusumma. Kui on laekunud kogu mõistetud summa, tuleb väljale RAKENDUMISE KUUPÄEV märkida viimase laekumise kuupäev.

Kui toimingu lisamisel on võimalik esitada kõik kohustuslikud andmed, saab toimingu kinnitada klahviga **Kinnita toiming.** Kui seda pole aga võimalik kohe teha, siis saab toimingu salvestada mustandina, kui on esitatud vähemalt järgmised andmed:

- Toimingu number (genereeritakse)
- Toimingu nimi (lisamiseks valitud toiming)
- Menetlusüksus

NB! Toimingu kinnitamisega ei maksa kiirustada!

Kinnitatud ja ET-sse kantud toimingu andmete täpsustamine ja lisamine ei tarvitse ET omapära tõttu alati õnnestuda. Näiteks ilma avalduseta kinnitatud menetlusele ei saa hiljem enam avaldust lisada. Niisiis:

NB!NB! Toiming on soovitav kinnitada alles pärast seda, kui menetleja loeb toiminguga seotud andmestiku arvatavalt lõplikuks. Seniks saab toimingu salvestada mustandina. Toimingu mustandile ei genereerita numbrit, nii et ta on mustandite loetelust leitav menetluse numbri järgi või avalehelt mustandite hulgast menetluse nimetuse järgi.

Menetlusele lisatud toimingu saab salvestada ja/või välja printida mitmel viisil. **PDF klahviga** saab dokumendi (näit. otsuse) kohe ja mittemuudetaval kujul välja trükkida. **RTF klahviga** saab dokumenti (näit. otsust) enne salvestust või väljatrükki lisada omapoolseid kommentaare.

DOCX klahviga saab dokumenti (näit. otsust) enne salvestust või väljatrükki omapoolselt täiendada.

NB! Enne, kui kasutada dokumendi väljaprintimise võimalusi, tuleb sisestatud toiming kindlasti kas salvestada mustandina või kinnitada. Kui toiming jääb salvestamata või kinnitamata, läheb kogu sisestatud tekst pärast printimist kaduma!

Kui väljaprinditav dokument on mustand, siis on dokumendi põhjale suurelt mitu korda kirjutatud hoiatus MUSTAND.

NB! Dokumendi väljaprintimisel on kõigil juhtudel eeltingimuseks, et on täidetud miinimumkomplekt andmeid. Vastasel juhul prinditakse välja tühi leht. Vajalike andmete puudumisest teavitatakse kasutajat.

Reeglina peab olema täidetud vähemalt menetlusaluse isiku andmestik. Menetluse alustamise ja alustamata jätmise teatise puhul on tingimuseks, et süüteosündmuse andmetes peab olema avaldus, milles avaldaja andmed peavad olema täidetud.

Kui toimingu andmeid täiendatakse või muudetakse, siis kajastub see ka väljaprinditava dokumendi andmekoosseisus.

Toimingu mustandi saab kustutada klahviga Kustuta mustand.

Toimingu lisamiselt, vaatlemiselt saab tagasi pöörduda menetluse juurde klahviga **Tagasi menetluse juurde** (klahv on dubleeritud ekraani ülemises ja alumises osas). Enne tagasipöördumist, kui näiteks toimingu lisamisel on andmed jäänud salvestamata, küsitakse kasutajalt:

123	61000002	Menetluse nimetus:	Genereeritud nimetu	s Tagas	si menetluse juurde
	Kiirmenetluse otsu	s 💌			
nik:	Tavaka Teade	metle 🔀 👘 Menetleja	e si Makan-ja Toli 🗙 t		~
	Sa 📀 Sa	lvesta mustand?			
	07.01.201	Jah E	i .	<u>21</u>	
*					

Joonis 30 Salvestamise meeldetuletus ekraanipildilt lahkudes.

Toimingu **digiallkirjastamiseks** peab toimingul olema number. Kui need tingimused on täidetud, siis alustada digiallkirjastamist klikiga klahvile KINNITA JA DIGIALLKIRJASTA:

.....

Nimetus: *			
Menetluse liik:			~
Menetluse seis	und:		~
Asja seisund:		Staadium:	Kohtuvälist menetlust teostavas asutuses 👻
🔲 Alaealine k	aasatud	Juurdepääs:	Piiratud 🔻
Kvalifikatsioon	:		
Rikutud õigusn	orm:		
Menetluse failid			
E-toimiku ID	Nimetus	Failitee	
Kinnita menet	lus Salvesta mustand Eemalda m	nenetluse musta	and

PDF RTF DOCX Kinnita ja digiallkirjasta

Joonis 31 Klahv dokumendi digiallkirjastamiseks.

Järgneb tavapärane dokumendi digiallkirjastamise dialoog. Kui allkirjastamine õnnestub, lisatakse digiallkirjastatud dokument toimingu juurde failina.

Kui menetluse käigus lisatakse uusi dokumente või toiminguid, siis protsessi lõpetamiseks tuleb kindlasti klõpsata klahvile MUUDA ja seda tuletatakse kasutajale ka meelde:

	§ §' Lõige Lõige P. P'	Tekst
	Teade	×
väikest rahatrahvi.	Allkirjastatud fail on lisatud toiminguga seotud failide hulka! E-toimikusse saatmiseks on vaja vajutada 'Muuda toiming' nuppu!	
	ОК	
liik* Lõpplahe	na	
e tase Piiratud	✓	

Joonis 32 Digiallkirjastamise toimingu lõpetamine.

Toimingule lisatud faili digiallkirjastatud dokumendiga saab vajadusel kustutada rea lõpus oleva ikooniga X.

3.3 E-toimikus oleva toimingu muutmine

Menetleja ametnik saab muuta selle menetluse toimingut, mille aktiivne menetleja ta ise on või toimingut, mille ta ise menetlusele on lisanud. Toimingu muutmise võimalust tuleks kasutada siiski vaid äärmisel vajadusel. Tuleb arvestada võimalusega, et ET ei tarvitse tulenevalt menetluse seisundist muudatust vastu võtta.
Leidnud vastava menetluse, tuleb muutmisele kuuluva toimingu real klõpsata klahvile **Ava**. Avaneb aken toimingu andmetega, mis on muudetavad ja täiendatavad. Tehtud muudatused salvestada klahviga **Muuda toiming**.

Kui muudetav toiming on digiallkirjastatud, siis tuleb ka muudetud toiming digiallkirjastada.

3.4 Menetluse ja toimingu piirangute haldamine

Juurdepääsu väärteoasja, toimingu ja menetlusosalise isiku andmetele saab aktiivne menetleja reguleerida juurdepääsu piirangute erinevate väärtustega:

- Piiratud (vaikeväärtus) andmete kättesaadavus üksuse piires
- Salajane andmeid saab näha ainult aktiivne menetleja

Juurdepääsupiirangut saab määrata nii loetletud andmete loomisel, kui edaspidi väärteomenetluse käigus.

Hetkel on juurdepääsu piirangud realiseeritud küll nii, nagu ET reeglid ette näevad, aga tulemus ei ole ootuspärane. Nimelt võtab ET vastu info piirangute kohta, kuid tagastab VMP-st tehtud päringutele enamasti kogu info, arvestamata kehtestatud piiranguid. Seega ET omapära ei võimalda piirangute haldust täielikult realiseerida ja hetkel toimivad juurdepääsupiirangud järgmiselt:

- Üksuse kasutajad näevad sõltumata oma rollist kõiki selle üksuse menetlusi sõltumata valitud juurdepääsupiirangu väärtusest.
- Toimingutele kehtestatud piirangud toimivad reeglipäraselt.
- Osalistele kehtestatud piirangud ei toimi.

3.5 Kantud karistuse sissekandmine

Menetlused, millistega on isikutele määratud rahalised karistused, kuvatakse kasutajale avalehel (sinna jõudmiseks klõpsata tsoonis 7 e. legendis Töölauale):





Joonis 33 Avaleht, kust leiab aktiivsete kohustistega menetlused.

Aktiivsete kohustistega menetluse saab avada ülemisest parempoolsest rohelisest kastist.

Laekunud summa registreerimiseks on kaks võimalust:

1) Avada "Aktiivse kohustisega menetlused" kastis märgitud menetlus ning avaneval menetluse kohustise sissekandmise vormil klikata lingil <u>Kohustise sissekanne:</u>

Ienetluse kohustise sissekandmine							
Menetluse nr: 123611000409 Nimetus: Faabulate test							
Sanktsioonid							
Tüüp	Liik	Seisund	Mõistetud	Tasutud			
KARISTUS	Arest	Jõustunud			Martin Digitalu Kohustise		
					sissekanne		

Joonis 34.1 Menetluse kohustise sissekandmine

Cantud karistuse sissekandmine 🛛 🛛 🗙							
Osaline	Martin Digitalu (3830810655	7)					
Seisund	Jõustunud						
Täidetud		Täitmise täpsustus		•			
Rakendumise alguskuupäev	31	Rakendumise lõppkuupäev	31				
Rakendumine määratud	31						
Mõistetud trahviühikute arv		Mõistetud summa					
Tasutud summa	EUR (🔻						
Rakendamise lõppemise põhjendus							
Selgitus							
Salvesta Katkest	a						

Avaneb kohustise sissekandmise vorm:

Joonis 35.2 Kantud karistuse sissekandmine

 Avada menetlus ja menetluse andmete juurest osalise andmed, kellelt summa laekus ja seal klõpsata Sanktsioonide andmetes rea lõpus oleval lingil <u>Kohustise</u> <u>sissekanne:</u>

He	nle	ies

anktsioonid 🕻						
Гüüр	Liik	Seisund	Mõistetud	Tasutud		
ARISTUS	Rahaline karistus	Mõistetud/Kohaldatud	15000 EEK	800 EEK	Kohustise sissekanne	
						Lisa
ain daia d						
sindajad						
Liik		Kood	Nimi			
Esindaja		37707070777	Fred Fre	edson		
						Lisa
فمراجع والمراجع						
eotua objekti	a					

Joonis 36 Osalisele määratud sanktsioonid.

Avaneb ekraanipilt laekunud summa sissekandmiseks (toodud näites on mõistetud summa osaliselt juba tasutud):

Kantud karistuse siss	ekandmine		×			
Osaline	Martin Digitalu (3830810655	7)				
Seisund	Jõustunud					
Täidetud		Täitmise täpsustus	täidetud 👻			
Rakendumise alguskuupäev	1	Rakendumise lõppkuupäev	27.06.2011 12:57 💼			
Rakendumine määratud	1					
Mõistetud trahviühikute arv		Mõistetud summa				
Tasutud summa	800 EUR (🔻					
Rakendamise lõppemise põhjendus	Rakendamise lõppemise põhjendus					
Selgitus	27.06.2011 tasutud 1.osa 500 eurot. 27.06.2011 pärast lõunat tasutud 2.osa 300 eurot.					
Salvesta Katkest	ta					

Joonis 37 Laekunud kohustise sissekandmine.

Kui mõistetud summa laekub ositi, tuleb väljale SELGITUS teha märkmed osaliste laekumiste kohta. Väljale TASUTUD SUMMA tuleb sisestada ositi laekunud summade kogusumma. Kui kogu mõistetud summa on tasutud, valida karistuse seisundiks **Jõustunud** ja rakendumise lõppkuupäevaks kogu summa laekumise kuupäev.

| Helmes



3.6 Menetluse otsimine

Menetlus on ET-st otsitav talle genereeritud numbri järgi. Otsingut saab täpsustada lisatingimustega. Kui otsingutingimus on vabalt sisestatav (näit. Nimetus), ei pea tegema täistekstotsingut, vaid võib sisestada osa teksti ning võtta kastist "Kuva täpne vaste" linnuke välja ning sooritada seejärel otsing. Kasutajale tagastatakse tulemused, mis klapivad sisestatud otsingu tingimusega osaliselt.

Valida töö Menetlused ja toimingud > Otsi menetlust. Avaneb ekraanipilt:

Menetluste o	otsing					
Ainult aktiivse ko	ohustisega men	etlused				
Menetluse numb	er	*		Nimetus		*
Tüüp		•		Menetluse liik		•
Alustusaeg		=	31	Asja number		*
Asja seisund		•		Karistuse seisund		•
Osalejad				Menetlevad as	utused	
Kood *	Nimi *	Eesnimi *		Kood *	Nimi *	
			Lisa			Lisa
Kood	Nimi	Eesnimi	X	Kood	Nimi	x
* 📝 Kuva täpne	e vaste Otsi	Tühjenda			. <u>CSV</u> 🔀 .PDF	
Number 🔶	Seisund	Menetlejad			Menetlevad a	sutused 🔶

Joonis 38 Ekraanipilt menetluste otsingutingimuste sisestamiseks.

Menetluse või teatud tüüpi menetluste hulga otsimiseks sisestada otsingutingimused. Enamuse väljade täitmine on mõistetav välja nimetuse järgi, mõni vajab lisaselgitust.

Menetluse numbri sisestamisel saab otsida konkreetset menetlust.

Alustusaeg tähendab menetluse alustamise aega. Alustamise aeg võib olla esitatud täpse kuupäevana – siis on otsinguperioodi alguskuupäev võrdne lõpukuupäevaga. Kui jätta otsinguperioodi alguskuupäev esitamata ja esitada ainult perioodi lõpukuupäev, siis otsib süsteem menetlusi n.ö. algusaegadest kuni esitatud lõpukuupäevani k.a. Kui esitada otsinguperioodi alguskuupäev ja jätta lõpukuupäev esitamata, siis otsib süsteem menetlusi etteantud kuupäevast tänaseni k.a..

Otsinguks **Osalejate** ja/või **Menetlevate asutuste** järgi sisestada väärtused sisestusväljadele, klõpsata klahvile **Lisa**, mille järel sisestatud väärtused lisatakse osalejate ja/või asutuste tabelisse.

NB! Osalejana võib otsingus olla mistahes liigiga osaleja – menetlusalune isik, kohtuväline menetleja, sotsiaaltöötaja, tunnistaja jne.

Mõlemaid otsingualuseid võib olla mitu. Mitme osalise ja /või asutuse järgi otsides tuuakse tulemustabelisse menetlused, kus kasvõi üks otsingutingimus on täidetud. Osaleja või asutuse saab enne otsingu käivitamist loetelust kustutada **X**-ga.

Kui kõik soovitud otsingutingimused on sisestatud, klõpsata klahvile **Otsi.** Kui otsingutingimustele vastavaid menetlusi ei leita, teavitatakse sellest kasutajat.

Kui otsingutingimustele vastavad menetlused on leitud, kuvatakse need tingimuste all olevasse tulemustabelisse.

Menetluste otsing									
Ainult aktiivse kohustisega	Ainult aktiivse kohustisega menetlused 📃								
Menetluse number	*	Nimetus		*					
Тüüp	•	Menetluse liik		Hoiatamismenetlus 🔹					
Alustusaeg 01.0	Alustusaeg 01.06.2011 💼 - 💼 Asja number *								
Asja seisund	▼	Karistuse seisu	nd	•					
Osalejad 💽 Menetlevad asutused									
Kood * Nimi *	Eesnimi *	Kood *	Nim	i *					
		Lisa		Lisa					
Kood Nimi	Eesnimi	X Kood	Nim	i X					
* 📝 Kuva täpne vaste 🚺	tsi Tühjenda		ي. 💾	N 🔁 .PDF					
Number	Menetlejad		\$	Menetlevad asutused 🔅					
123611000400 Lõpetatud/l	Lahendatud Kohtuväline menetleja Keskkonnainspektsioo	Tavakasutaja Vanemmen า	etleja,	Keskkonnainspektsioon					
123611000409 Lõpetatud/l	Lahendatud Kohtuväline menetleja Keskkonnainspektsioo	Tavakasutaja Menetleja, 1		Keskkonnainspektsioon					
123611000417 Lõpetatud/l	Kohtuväline menetleja Lahendatud Keskkonnainspektsioo Tavakasutaja Menetlej	Liina Lakur, n; Kohtuväline menetleja a, Keskkonnainspektsioon	1	Keskkonnainspektsioon					

Joonis 39 Menetluste otsingutingimused ja tulemustabel.

Loetelus menetlusel klõpsates saab avada konkreetse menetluse.

Menetluse aktiivne menetleja ja temaga sama menetlusüksuse kasutaja näeb menetluse kõiki andmeid ja toimingute loetelu. Menetluse aktiivne menetleja saab avada toiminguid, sealjuures saab ta vajadusel toiminguid lisada ja muuta.

Menetluste otsingutulemused on väljastatavad. Tulemustabeli kohal paremal on väljastusvõimaluste valik ja kui klõpsata sobival ikoonil, viib süsteem tulemused soovitud kujule.

3.7 Aktiivse menetleja muutmine oma üksuse piires

Menetleja, kes lisab menetlusele viimase toimingu, saab selle menetluse aktiivseks menetlejaks.

3.8 Menetleja aktiivsete menetluste otsing

Kasutaja aktiivsed menetlused valitud üksuses on kuvatud menetleja avalehel vahelehel **Aktiivsed menetluse (hulk).** Sealt saab soovitud menetluse kohe avada klõpsuga menetluse real.

Kuulumisel mitmesse üksusesse tulevad töölauale selle üksuse raames tehtavad menetlused, milline on kasutajal aktiivseks üksuseks valitud.

3.9 Isikute otsing

Isikute otsingu kaudu saab kasutaja teha päringuid isiku andmete leidmiseks ET-st. Kui otsingutingimus on vabalt sisestatav (näit. Nimetus), ei pea tegema täistekstotsingut, vaid võib sisestada osa teksti ning võtta kastist "Kuva täpne vaste" linnuke välja ning sooritada seejärel otsing. Kasutajale tagastatakse tulemused, mis klapivad sisestatud otsingu tingimusega osaliselt.

Valida töö **Päringud > Isikute otsimine.** Avaneb ekraanipilt:

Isikute otsi	mine									
Füüsiliste isikute	e otsing	•								
Füüsilised isik	ud									
Kood *	Koosnimi *	Nimi *	Eesnimi *	Sugu	Sünnil	¢p	Sünnikp	lõpp	Menetluss	subjekti liik
				J -		31		31		✓ Lisa
Kood	Koosnimi	Nimi	Eesnimi	Sug	ju	Sünnikp		Sünnikp	lõpp	Menetlussubjekti liik X
* 🗹 Kuva täpn	e vaste Otsi	Tühjenda								🔛 <u>.CSV</u> 📜 .PDF
ObjektID	Kood	Koosnimi		Menetle	ussubjel	kti liik	¢	Tüüp		\$

Joonis 36.1 Ekraanipilt isikute otsingutingimuste sisestamiseks.

Enamuse väljade täitmine on mõistetav välja nimetuse järgi, mõni vajab lisaselgitust.

Koosnimi tähendab isiku ees-ja perekonnanimesid.

Menetlussubjekti liik näitab, millises menetluses on isik olnud osaline.

Otsinguks sisestusväljadele sisestatud väärtuste järgi, klõpsata klahvile Lisa, mille järel sisestatud väärtused lisatakse otsingu tingimuste hulka. Erinevaid sisestatud otsingu

tingimusi on võimalik loetelus kustutada X-ga.

Kui kõik soovitud otsingutingimused on sisestatud, klõpsata klahvile Otsi.

Kui otsingutingimustele vastavaid menetlusi ei leita, teavitatakse sellest kasutajat.

Kui otsingutingimustele vastavad menetlused on leitud, kuvatakse need tingimuste all olevasse tulemustabelisse.

Isikute otsi	mine									
Füüsiliste isikut	te otsing	•								
Füüsilised isi	kud									
Kood *	Koosnimi *	Nimi *	Eesnimi *	Sug	ju Si	innikp	Sünnikp lõp	o Menetlu	ssubjekti liik	
					-	31		31	✓ Lisa	
Kood	Koosnimi	Nimi	Eesni	mi	Sugu	Sünnikp	Sün	nikp lõpp	Menetlussubjekti liik	x
		uuspere								x
* 🔲 Kuva täpr	ne vaste Otsi T	ühjenda							🔨 <u>.csv</u> 🔁 .pd)F
ObjektID	Kood	Koosnimi		÷ M	Ienetlussu	ubjekti liik	≑ Tüü)		\$
8617902		mati uuspe	re neli				Füüs	iline isik		
8642092	46309097787	Helga Uusp	ere Neli				Füüs	iline isik		
8617908		mati uuspe	re neli				Füüs	iline isik		
8386735	36005033335	Mati Uuspe	re Neli				Füüs	iline isik		
8603877	38205319985	Kalle Uuspe	ere Kuus				Füüs	iline isik		
8618948	37901020302	Sander Uus	pere Kolm				Füüs	iline isik		

Joonis 36.2 Ekraanipilt isikute otsingutingimused ja tulemustabel.

Loetelus isikutel klõpsates saab avada konkreetse isiku detailandmed.

Otsingutulemused on väljastatavad. Tulemustabeli kohal paremal on väljastusvõimaluste valik ja kui klõpsata sobival ikoonil, viib süsteem tulemused soovitud kujule.



3.10 Kohustiste otsing

Kohustiste otsing võimaldab kasutajal leida kõiki aktiivse kohustisega menetlusi. Valida töö **Päringud > Kohustiste otsing**. Avaneb ekraanipilt:

Kohustiste otsing					
Тüüp			•		
Liik			-		
Alaliik			•		
Rakendumise alguskuupäev	31 -	🛍 Rakendumise lõp	pkuupäev	<u> </u>	31
Rakendumine määratud	31 -	🛍 Vanus määramis	el	-	
(Isiku)kood	Koosnimi				
(Pere)nimi	Eesnimi				
Otsi Tühjenda					
Menetluse nr. 💠 Isiku nimi	÷	Liik	Seisund	\$	

Joonis 36.3 Ekraanipilt aktiivse kohustise otsingutingimuste sisestamiseks.

Menetluse või teatud tüüpi menetluste hulga otsimiseks sisestada otsingutingimused.

Kohustist	e otsing				
Tüüp ł	ARISTUS		•		
Liik	/angistus		•		
Alaliik			•		
Rakendumise	alguskuupäev 🛅 -	🛍 Rakendumis	e lõppkuupäev	31 -	31
Rakendumine	määratud 💼 -	🛍 Vanus määra	amisel	-	
(Isiku)kood	Koosnimi]		
(Pere)nimi	Eesnimi]		
Otsi Tühj	enda				
Menetluse nr	. 💠 Isiku nimi	≑ Liik	Seisund \$		
0921000075	L Halvi Loe	Vangistus	Mõistetud/Kohaldatud	Sissekanne	Ava
0921000078	9 Pihli Lugejamängud	Vangistus	Mõistetud/Kohaldatud	Sissekanne	Ava
0921000080) Kuuno Pääsmed	Vangistus	Mõistetud/Kohaldatud	Sissekanne	Ava
0921000081	5 Malleke Noormeest	Vangistus	Mõistetud/Kohaldatud	Sissekanne	Ava
0921000082	2 Villu Venemaa	Vangistus	Mõistetud/Kohaldatud	Sissekanne	Ava

Joonis 36.4 Ekraanipilt kohustiste otsingutingimused ja tulemustabel.

Loetelus menetlusel klõpsates saab avada konkreetse menetluse. Tulemuste tabelis on võimalik sooritada ka kohustise sissekannet. Sissekande sooritamiseks tuleb otsingu tulmustes klikata nupul "Sissekanne".

3.11 Toiminguosalise otsimine

Toiminguosalis otsimine ET-st isikukood, perenime, eesnime ja toimingu alguse järgi. Otsingut saab täpsustada lisatingimustega. Kui otsingutingimus on vabalt sisestatav (näit. Nimetus), ei pea tegema täistekstotsingut, vaid võib sisestada osa teksti ning võtta kastist "Kuva täpne vaste" linnuke välja ning sooritada seejärel otsing. Kasutajale tagastatakse tulemused, mis klapivad sisestatud otsingu tingimusega osaliselt.

Valida töö Päringud > Toiminguosalise otsimine. Avaneb ekraanipilt:

Toiminguos	alise otsimir	ne				
(Isiku)kood		(Pere)nimi		Eesnim	i	
Toimingu algus		<u> </u>	31			
Toimingu mer	netlejad			Menetluse	menetlevad asutused	
Kood *	Nimi *	Eesnimi *		Kood *	Nimi *	
			Lisa			Lisa
Kood	Nimi	Eesnimi	X	Kood	Nimi	X
* V Kuva täpn	ne vaste Otsi	Tühjenda			🐴 .csv ዄ .pdf	
Toimingu nr.	🗧 Toimingu liik	c 🔶 Osalise	nimi	≑ Kv	alifikatsioon	÷

Joonis 36.5 Ekraanipilt toiminguosalise otsinguvorm.

Toiminguosalise otsimiseks sisestatakse otsingutingimused. Enamuse väljade täitmine on mõistetav välja nimetuse järgi.

Otsinguks **Toimingu menetlejate** ja/või **Menetlevate asutuste** järgi sisestada väärtused sisestusväljadele, klõpsata klahvile **Lisa**, mille järel sisestatud väärtused lisatakse toimingu menetlejate ja/või asutuste tabelisse.

Mõlemaid otsingualuseid võib olla mitu. Mitme menetleja ja /või asutuse järgi otsides tuuakse tulemustabelisse menetlused, kus kasvõi üks otsingutingimus on täidetud. Menetleja või asutuse saab enne otsingu käivitamist loetelust kustutada X-ga. Kui kõik soovitud otsingutingimused on sisestatud, klõpsata klahvile **Otsi.** Kui otsingutingimustele vastavaid menetlusi ei leita, teavitatakse sellest kasutajat. Kui otsingutingimustele vastavad menetlused on leitud, kuvatakse need tingimuste all olevasse tulemustabelisse.

Toiminguosa	lise otsimine					
(Isiku)kood		(Pere)nimi		Eesnimi		
Toimingu algus 🛛	01.06.2011 📋 -	03.06.2011	31			
Toimingu mene	etlejad		 Image: A set of the set of the	Menetluse me	enetlevad asutused	
Kood *	Nimi *	Eesnimi *		Kood *	Nimi *	
			Lisa			Lisa
Kood	Nimi	Eesnimi	X	Kood	Nimi	X
	menetleja	tavakasutaja	X			
* V Kuva täpne	vaste Otsi Tühjend	la		1	🎒 <u>.csv</u> 況 <u>.pdf</u>	
Toimingu nr.	Toimingu liik	Osalise	e nimi	🗧 Kvali	fikatsioon	÷
123611000402/1	Muu määrus	Tavaka	sutaja Menetle	ja		

Joonis 36.6 Ekraanipilt toiminguosalised otsingutingimused ja tulemustabel.

Loetelus menetlusel klõpsates saab avada konkreetse menetluse.

Toimingu sisestaja näeb menetluse kõiki andmeid, toimingute loetelu ning saab avada olemasolevaid toiminguid. Olemasolevaid toiminguid muuta ei saa, küll aga saab uusi toiminguid lisada.

3.12 Karistuste otsing

Karistuste otsing võimaldab pärida nii juriidilise kui ka füüsilise isiku karistusregistri andmeid.

Valida töö Päringud > Karistuste otsing. Avaneb ekraanipilt:

Isikukood		*	Registrikood		*		
Perekonnanimi		*	Nimetus		*		
Eesnimi		*					
Sünnikuupäev (pp.kk.aaaa)	31	*					
 Võimalik otsida par 	ameetri või selle osa jär						
* 📝 Kuva täpne vaste							
Otsi füüsilise isiku karistusi Otsi juriidilise isiku karistusi							

Joonis 36.7 Ekraanipilt karistuste otsingutingimuste sisestamiseks.

Enamuse väljade täitmine on mõistetav välja nimetuse järgi.

3.13 Menetlusposti saatmine

Menetlusposti vahendusel menetleja informeerib ja teeb teistele menetlusvälistele osapooltele kättesaadavaks menetluses tehtud suvalisi toiminguid (määruseid, taotlusi, protokolle jne).

Toimingu lisamise vormil plokis **Menetluspost** on kasutajal võimalik lisada menetlustposti.

4 ÜKSUSE JUHT

Üksuse juhil on samad õigused, mis menetlejalgi ning lisaks teostab üksuse juht menetlusüksuse järelvalvet, kasutades selleks ülevaadet menetlusüksuse (menetleva asutuse) menetlustest ja menetlejate tegevustest.

- Toimingute haldamine
 - Uue menetluse alustamine/alustamata jätmine
 - Menetlustoimingute lisamine olemasolevale menetlusele
 - Menetluse ja toimingu piirangute haldamine
 - o E-toimikus oleva toimingu muutmine
 - Kantud karistuse sissekandmine
- Päringud
 - o Üksuse VMP kasutajate tegevuse vaatamine (logiandmed)

- o Üksuse menetluste vaatamine
- Menetluste otsimine
- Mustandite otsimine
- o Isikute otsing
- Kohustiste otsing
- Toiminguosalise otsimine
- o Karistuste otsing (kui haldur on andnud kasutajale vastavad õigused)
- Printimine
 - o Dokumendi printimine (E-toimikusse edastatud andmed)
 - Mustandi printimine (VMP andmed)
 - o Loetelude (päringu vastuste) nimekirja printimine

Üksuse juhi tööd on koondatud tema töölaual vahekaardile **Tegevused** (siit saab teha otsevalikuid):

-]	<u> Tavakasutaja Vanemmenet</u>	<u>leja</u> - <u>Maksu- ja </u>	Tolliamet - Keskkonnainspektsioon	<u>Abi</u> <u>Loqi välja</u>
portaal	Menetlused ja toim	ingud Päringud	Seaded	Otsi menetluse numb	ri jārgi Otsi
Tegevused Lisa menetlus Otsi menetlust Minu mustandid Otsi mustandit Menetlejate tegevus Üksuste menetlused	Mustandid(5 TOIMING 01.03 TOIMING 28.03 menetlus (9 päer TOIMING 28.03 päeva) TOIMING 28.03 päeva) TOIMING 28.03 menetlus (9 päer	2) 2011 00:00 test (10 päeva) 2011 00:00 Avaldusega va) 2011 00:00 2.1 menetlus (10 2011 00:00 2.1 menetlus (5 2011 00:00 Avaldusega va)	Akt 1234 1244 1244 1255 12555 1255 1255 1255 1255 1255 1255 1255 1255 1255 1255	tivse kohustisega menetlused 511000400(18) Hoiatamismenetlus 511000370(8) Hoiatamismenetlus 511000350(2) Hoiatamismenetlus 511000350(2) Hoiatamismenetlus 511000299(2) Hoiatamismenetlus 511000299(2) Hoiatamismenetlus 51000299(2) Hoiatamismenetlus 50030(4) Hoiatamismenetlus 52011/18.05.2011	(34)
Aktiivsed menetlused(75) 123611000385 Nõue 54 - Vali menetluse osaline 27.05.2011 123611000372 skaip on laip 26.05.2011 123611000371 skype jooksis kokku 26.05.2011 123611000355 T211-846 (1) 24.05.2011 123611000355 T211-846 (1) 24.05.2011 123611000355 Jopakollad saarepeedis 3 24.05.2011	Teated				

Joonis 40 Üksuse juhi töölaud.

Üksuse juhil on tavakasutaja menetlejaga võrreldes kolm lisapäringu tegemise võimalust: kasutajate tegevuse vaatamine, üksuse menetluste vaatamine, mustandite otsimine.

4.1 Üksuse menetluste päringu tegemine

Valida töö Päringud > Üksuste menetlused. Avaneb ekraanipilt:

Üksuste menetlused		
Keskkonnainspektsioon	✓ Otsi	🐴 .csv 搅 .pdf
Number Seisund	Menetlejad	Menetlevad asutused
123409000047 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123609000003 Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
126709000014 Menetluses		Keskkonnainspektsioon
126709000010 Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
223409000001 Menetluses	uurija Test Peakasutaja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Vanemmenetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
456709000001 Menetluses	uurija SVEN WEEBER, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000014 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
239809000003 Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000015 Menetluses	uurija Tavakasutaja Vanemmenetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
543009000001 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000013 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000012 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123409002007 Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
127809000001 Menetluses	uurija Test Peakasutaja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123409000044 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
< < 1 / 3 ▶ ▶		[1-15/41]

Joonis 41 Üksuse juhi hallatava üksuse menetlused.

Ekraanile tuleb tabel kasutaja aktiivseks valitud üksuses menetluses olevate menetlustega.

Menetluste loetelu on võimalik viia Excelisse CSV formaadis- või PDF-formaati. Nupud selleks on loetelu päise kohal paremal. Kuigi ekraanil on loetelu vormistatud lehekülgedeks, siis väljundisse viiakse kogu loetelu tervikuna.

4.2 Üksuse mustandite vaatamine

Valida töö **Päringud > Otsi mustandit.** Avaneb ekraanipilt mustandi otsingutingimuste sisestamiseks:

Otsi mustan	dit									
Üksused: Kõ	ik		~	Menetleja	a ametnik:]	
Ainult enda	mustandid									
Otsi										
Menetlused							1	<u>.CSV</u>	2	PDF
Menetluse nr	Menetleja	Menetlej	a ametnik	Nimetus		Alustusaeg	Aegur	nisen	i	
Toimingud							1	<u>.CSV</u>	7	PDF
Menetluse nr	Menetleja		Toimingu liik		Menetlusalune isi	k Alustusaeg	Aegu	miser	ni -	
123409000038	Keskkonnainspektsioo Tavakasutaja Menetlej	n- a	Kiirmenetlus	e otsus	1 AKTSIASELTS 5;	16.12.2009 16:23	12 pä	ieva		
126709000010	Keskkonnainspektsioo Tavakasutaja Menetlej	n- a	Lābiotsimism	näärus	49509050955 Mill Milovna;	a 18.12.2009 15:25	13 pä	ieva		
23980900003	Keskkonnainspektsioo Tavakasutaia Haldur	n -	Muu protoko)II	-	21.12.2009 10:52	15 pä	ieva		

Joonis 42 Mustandi otsimine.

Vaikimisi on otsingutingimuseks üksuse juhi haldusalast sisselogimisel aktiivseks valitud üksus ja otsingutulemuseks on selle üksuse menetlused ja toimingud. Haldusala teiste üksuste menetluste ja toimingute nägemiseks tuleb vahetada ekraani 3.tsoonis aktiivset üksust.

Tulemusest on näha, kui palju on ühe või teise mustandi aegumiseni veel aega. Menetlused ja toimingud on avatavad, kui klõpsata hiirega vastaval real.

4.3 Üksuse VMP kasutajate tegevuse vaatamine (logiandmed)

Valida töö Päringud > Menetlejate tegevus.

Avaneb ekraanipilt logiandmete otsingutingimuste sisestamiseks:

Menetlejate teg	jevus				
Üksus			Kasutaja nir	mi/Isikukood	
Kasutaja roll		*	Logi loomise vahemik		5.01.2010 🛍 - 🛍
Menetluse number			Toimingu nu	mber	
Tegevus süsteemis		*			Ainult vealogid
Otsi					🔨 <u>.csv</u> 📜 .pd
Toimumise aeg	Üksus	Kasutaja r	nimi	Kasutaja roll	Tegevus süsteemis
05.01.2010 14:43	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 14:42	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 14:30	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 14:30	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 11:45	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 11:45	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	LeiaMenetlused
05.01.2010 11:44	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 11:44	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	LeiaMenetlused
05.01.2010 11:36	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	LeiaToimingud
05.01.2010 11:36	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	LeiaMenetlused
05.01.2010 11:36	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	LeiaMenetlused
05.01.2010 11:34	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 11:34	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	LeiaMenetlused
05.01.2010 11:34	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	MenetluseDetailandmeteVaatamine
05.01.2010 11:32	Keskkonnainspektsioon	Tavakasut	aja Haldur	Haldur	EemaldaToimingud
⊲ 1 / 4	► ►I				[1 - 15 / 53

Joonis 43 Logide loetelu.

Vaikimisi tuuakse ekraanile käesoleva päeva logid. Otsingutulemust saab kitsendada täiendavate otsingutingimuste sisestamisega.

Kui viimases veerus on logil märge, siis tähendab see, et tegemist on olnud vea ilmnemisega. Klõpsanud hiirega logi real, saab vaadata logi detailandmeid:

05.01.20	10 11.44 Keeldise	Menetlus	<u>e</u> Detailandme
15 01 00			
15.01.20	Toimumise aeg	5.01.2010 11:32:51	lused
5.01.20	Üksus	Keskkonnainspektsioon	gud
)5.01.20	Kasutaja nimi	Tavakasutaja Haldur	used
)5.01.20	Isikukood		used
)5.01.20	IP aadress		Detailandme
05.01.20	Kasutaja roll	Haldur	used
)5.01.20	Tegevus süsteemis	EemaldaToimingud	Detailandme
05.01.20	On vealogi		imingud
15 01 20	Menetluse number		se Otsus
	Toimingu number	123409002007/2	Data la da da
)5.01.20	Viitenr.	24d7db5d-d3c2-4ae9-870f-1c4f48a02cb3	Detallandme
5.01.20	Ajakulu (ms)	1096	used
)5.01.20	Logi	ObjectID=8372870; LiikKL=102718; ; Error=. Eemaldaja laadimine ebaõnnestus! E-Toimiku logi: 1313098	Detailandme
)5.01.20	Päringu fail Vastus	e fail	used
)5.01.20	IO 11.31 Keskkom	rainspektsioon ravakasutaja haidur haidur Vaatamir	Detailandme

Joonis 44 Logi detailandmed.

5 HALDUR (MENETLUSÜKSUSE HALDAJA)

Haldur haldab menetlusüksuse andmeid ja kasutajaid. Haldaja pädevuses on määrata ja vahetada menetluste aktiivseid menetlejaid oma haldusalas.

- Menetluse haldamine
 - E-toimikus oleva toimingu eemaldamine
 - Menetluse suunamine teise üksusesse/asutusse
- Päringute tegemine
 - Üksuse VMP kasutajate tegevuse vaatamine (logiandmed)
 - Üksuse menetluste vaatamine
 - Menetluste otsimine
 - o Mustandite otsimine
 - Isikute otsimine
 - Kohustiste otsimine
 - Toiminguosalise otsimine
 - Karistuste otsimine(kui haldur on andnud kasutajale vastavad õigused)
- Administreerimine
 - Menetlusüksuse kasutajate haldamine
 - Menetlusüksuse andmete haldamine
 - Seadussätete haldamine

Halduri tööd on koondatud halduri töölaual vahekaardile **Tegevused** (siit saab teha otsevalikuid):

portaal		Menetlused ja toimingud	Päringud	Sea	ded	Otsi menetluse numb	ri järgi
Tegevused		Mustandid(1)	رطيسا		Aktiivse kohu	istisega menetlused	(1)
Lisa menetlus Otsi menetlust Minu mustandid Otsi mustandit Menetlejate tegevus Üksuste menetlused Üksused Kasutajad	•	MENETLUS 04.05.2011 08:2 0000000000000 (20 päeva)	21		123610000017(2) Hoiatamismenetlus	4
Aktiivsed menetlused(1)		Saabunud menetluse	d(16)		Menetleja mä	äramata	
123611000352 Jopakollad saarepeedi vallavalitsuses 24.05.2011	*	Menetluse number: 123611 Menetluse number: 123611 Menetluse number: 123610 Menetluse number: 123610 Menetluse number: 123610 Menetluse number: 1236111 Menetluse number: 120211 Menetluse number: 120211	000354 000352 000353 000017 000020 000344 000353 000017 0000017 0000017 0000017 0000017 0000017 000008				•
Teated							
	*						

Joonis 45 Halduri töölaud.

Halduri pädevusalas olevad päringud on kirjeldatud nii menetleja kui ka üksuse juhi kirjelduse all.

5.1 E-toimikus oleva toimingu eemaldamine

Haldur saab toimingut eemaldada oma haldusala piires. Valida töö **Päringud > Üksuste menetlused.** Avaneb ekraanipilt:

Üksuste me	netlused		
Keskkonnainsp	ektsioon	V Otsi	🐴 .csv 搅 .pdf
Number	Seisund	Menetlejad	Menetlevad asutused
123409000047	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123609000003	8 Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
126709000014	Menetluses		Keskkonnainspektsioon
126709000010) Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
223409000001	Menetluses	uurija Test Peakasutaja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Vanemmenetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
456709000001	Menetluses	uurija SVEN WEEBER, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000014	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
23980900003	8 Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000015	6 Menetluses	uurija Tavakasutaja Vanemmenetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
543009000001	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000013	8 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000012	2 Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123409002007	/ Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
127809000001	Menetluses	uurija Test Peakasutaja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123409000044	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
⊲ ⊲ 1	/ 3 🕨 🕨		[1-15/41]

Joonis 46 Halduri hallatava üksuse menetlused.

Kui kasutaja on haldur mitmes menetlusüksuses, siis näeb ta selle menetlusüksuse menetlusi, millise ta aktiivseks üksuseks on valinud. Teise menetlusüksuse menetluste nägemiseks tuleb tal valida aktiivseks üksuseks teine üksus.

Klõps menetluse real avab menetluse andmed vaatluseks. Ekraani allosas on menetlusele lisatud toimingute loetelu, viide saabunus süüteo teatele ja menetlusele lisatud failid:

Nimetus: *		Kinnipidan	nise juhtum								
Menetluse li	ik:	Üldmenetlu	JS						~		
Seisund:		Menetluse	s 💙	Staadiu	um:	Kohtu	ıvälist menetlu	ist teo	stavas asut	uses	*
🗌 Alaealine	e kaasa	tud		Juurde	pääs:	Piirat	ud 🔽				
Kvalifikatsio	on:	vtms § 68	lg 1								
Rikutud õigu	Rikutud õigusnorm: -										
Lisatavad to	imingua	d: Hoiatamisot	sus						*	Lisa t	toiming
Jrk. nr. 1	Väärte	irteoprotokoll					0000003/1		12.01.201	D [Ava
Jrk. nr. 2	Kohtuv	Cohtuvälise menetleja otsus					17171000003/2 12.01.201			D [Ava
Jrk. nr. 3	Menetl	Menetlusaluse isiku ülekuulamise protokoll				16:52		:	21.01.201	D [Ava
Jrk. nr. 5	Vaatlus	seprotokoll				1717/007 27.0			27.01.201	D [Ava
Jrk. nr. 4	Läbiots	simise protokol	I			625/ajutine 27.01.2			27.01.201	D [Ava
Menetluspos	tid:										
Saabus	Po	ostitati	Adressaat		T. nr.	T. a	algus	T. liik	¢		
12.01.2010	12	2.01.2010	Maksu- ja Tolliamet	:	12387	12.	01.2010	Süüt	eoteate a	valdus	
Menetluse fa	ilid										
E-toimiku ID	Nime	etus			Fai	itee					
8378257	toim	ing Väärteopr	otokoll 171710000	003 1.d	doc eto	imik\20	10\1\21\837	8257	.ddoc		Х
8379085	Küsi	mused 26.01.2	010.docx		eto	imik\20	10\1\27\837	79085	.docx		Х
											Lisa
Muuda	Muuda Salvesta mustand Eemalda menetluse mustand Katkesta										
PDF RTF	DOC	X Digiallkirja	asta								

Joonis 47 Menetlusele lisatud toimingud, menetluspostid ja failid.

Otsinud toimingute tabelist eemaldatava toimingu, toob klõps toimingu rea lõpus oleval klahvil **Ava** ekraanile toimingu andmed:

Menetluse nr: 1717	710000003	Menetluse nimet	us: Kinnipidamis	e juhtum	Tagasi menetluse ju	urde	
Toimingu liik*	Muu protokoll		Läbiotsimise p	rotokoll	*		
Number	625/ajutine						
Menetleja ametnik:	Tavakasutaja Men	etleja 🔹	Menetleja: Ma	aksu- ja Tolliamet	*		
Toimingu menetlejad							
Muutmise kp.	Liik	Kood	Nimi				
27.01.2010	Uurija	38001010000	Tava	kasutaja Menetleja	Э		
Staatus	Kinnitatud		~				
Koostamise kuupäev * 26.01.2010							
Koostamise koht*	läbiotsimispaik						
Läbiviimise algus	27.01.2010 07:3	0 💼 I	Läbiviimise lõpp	27.01.2010 08:15	5 11		
Alus- ja seadussätte	d*						
Seadustik §	§' Lõig	ge Lõige' P.	P' Tekst				
VtMS 🔽 55			Kiirme	enetluse kohaldan	nine	-	
Lisa							
Faabula							
läbiotsimise faabula						~	
Sisu							

Kuhu on kadunud toi	imingule gener	reeritud number?					^	
							~	
Märkused								
Toimingul on ajutine	number.						^	
							~	
Lahenduse liik			~					
Salastatuse tase	Piiratud 🗸							
Toiminguga seotud is	sikud							
Liik		Toimingu osaluse liik		Kood		Nimi		
Menetlusalune isik		toiminguga seotud isik		10268258		Osaühing Sinine Jalutaj	a	
Esindaja		toiminguga seotud isik		3//0/0/0	///	Fred Fredson		
							Lisa	
Toiminguga seotud o	bjektid							
							~	
							~	
Seotud toimingud								
Toimingu number Toimingu		ngu liik		Toi	mingu a	alaliik		
☑ 17171000003/1	1 Väärt	eoprotokoll		Vää	ärteopr	otokoll		
17171000003/2	2 Kohtu	ıvälise menetleja otsus						
✓ 16:52	Muu p	protokoll		Mei	netlusa	ıluse isiku ülekuulamise p	rotokoll	
1717/007	Muu p	protokoll	Vaatluseprotokoll					
ärgneh)								
ärg)								
aig) Nõudod								
Toon	1.312							
Tuup	LIIK				2	Summa		
							Lisa	
Foiminguga seotud a	adressid							
Aadress								
							Lisa	
Seotud failid								
E-toimiku ID Nime	etus		Failitee					
							Lisz	
							200	
Muuda toiming	agası menetlu:	se juurde Eemalda toi	ming					
PDF RTF DOCX	Digiallkirja	sta						

Joonis 48 Toimingu andmete vaade.

Toimingu eemaldamiseks menetlusest on klahv **Eemalda toiming.**

Toimingu eemaldamine menetlusest peaks toimuma vaid äärmisel vajadusel. Arvestada tuleb sellega, et toimingu eemaldamine menetlusest ei muuda eemaldatava toimingu läbi tekkinud menetluse seisundit.

5.2 Menetluse suunamine teise asutusse

Kui tekib vajadus saata menetlus ühest menetlusüksusest teise, siis tuleb menetlusele lisada muu määruse toiming, mille alaliigiks on **Menetlusalluvuse muutmise määrus.** Toimingu lisamine on haldurile laienev menetleja ametniku rolli töö.

Sellise toimingu lisamisel muutub nähtavaks väli uue menetleva asutuse sisestamiseks:

Menetluse nr:	886609000013	Menetluse nimetus:	R-kio	sk röövib	Tagasi menetluse j	uurde
Toimingu liik*	Muu määrus	Me	netlusallu	vuse muutmise mää	irus 💌	
Uus menetlev asutus	Otsi	_				
Number						
Nimetus *						
Menetleja ametn	ik: Tavakasutaja Menet	ileja 🛛 👻 Me	netleja:	Keskkonnainspekt	sioon 💌	
Staatus			V			

Joonis 49 Toiming menetluse suunamiseks teise asutusse.

Kasutaja sisestab (otsib) uue asutuse, täidab muud kohustuslikud väljad ja kinnitab toimingu.

Hetkel ei võimalda ET realisatsioon seda teemat lõpuni lahendada.

Menetlus saadetakse teise asutusse, kuid saadetav menetlus kuvatakse praegu mõlema, nii saatva kui saava asutuse menetluste hulgas.

5.3 Üksuse menetluste päringu tegemine

Valida töö Päringud > Üksuste menetlused. Avaneb ekraanipilt:

Üksuste me	netlused		
Keskkonnainspe	ktsioon	V Otsi	🐴 <u>.csv</u> 📜 <u>.pdf</u>
Number	Seisund	Menetlejad	Menetlevad asutused
123409000047	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123609000003	Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
126709000014	Menetluses		Keskkonnainspektsioon
126709000010	Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
223409000001	Menetluses	uurija Test Peakasutaja, Keskkonnainspektsioon;uurija Tavakasutaja Vanemmenetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
456709000001	Menetluses	uurija SVEN WEEBER, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000014	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
239809000003	Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000015	Menetluses	uurija Tavakasutaja Vanemmenetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
543009000001	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000013	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
886609000012	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123409002007	Menetluses	uurija Test Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
127809000001	Menetluses	uurija Test Peakasutaja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
123409000044	Menetluses	uurija Tavakasutaja Menetleja, Keskkonnainspektsioon;	Keskkonnainspektsioon
< 1 /	3 🕨 🕨		[1-15/41]

Joonis 50 Halduri hallatava üksuse menetlused.

Kui kasutaja on haldur mitmes menetlusüksuses, siis näeb ta selle menetlusüksuse menetlusi, millise ta viimati aktiivseks üksuseks valis. Teise menetlusüksuse menetluste nägemiseks tuleb tal vahetada aktiivset üksust.

Menetluste loetelu on võimalik viia Excelisse CSV formaadis- või PDF-formaati. Nupud selleks on loetelu päise kohal paremal. Kuigi ekraanil on loetelu vormistatud lehekülgedeks, siis väljundisse viiakse kogu loetelu tervikuna.

5.4 Üksuse mustandite vaatamine

Valida töö **Päringud > Otsi mustandit.** Avaneb ekraanipilt mustandi otsingutingimuste sisestamiseks:

Otsi mustandit				
Üksused: Keskkonnainspek	tsioon 🗸	Menetleja ametnik:		
🗌 Ainult enda mustandid				
Otsi Tühjenda				
Menetlused				🐴 .csv 搅 .pdf
Menetluse nr 🗘 Menetleja	A Menetleja ame	tnik 💠 Nimetus	Alustusaeg	🗘 Aegumiseni 🔶
123610000001 Keskkonnains	^{spektsioon} Tavakasutaja Vanemmenetle	ja	07.01.2010 11:27	9 päeva
Toimingud				🔨 .csv 搅 .pdf
Menetluse nr 🗘 Menetleja	🗧 Toimingu liik	Amenetlusalune i	sik 🔶 Alustusae	g Aegumiseni 🔶
123610000004 Keskkonnains Tavakasutaja	spektsioon - Isiku kinnipi Haldur protokoll	damise	18.01.201 12:12	⁰ 20 päeva
123610000007 Keskkonnains Tavakasutaja	spektsioon - Väärteomen Menetleja alustamata	etluse jätmine	20.01.201 10:10	⁰ 22 päeva
123610000007 Keskkonnains Tavakasutaja	Kohtuvälise spektsioon - tegevuse pe Menetleja esitatud kae lahendamise	menetleja eale ebuse e määrus	20.01.201 10:22	⁰ 22 päeva
123610000009 Keskkonnains Tavakasutaja	spektsioon - Menetleja Kiirmenetlus	e otsus	20.01.201 10:47	⁰ 22 päeva
Keskkonnains 123610000011 Tavakasutaja Vanemmenet	spektsioon - Väärteoprot leja	okoll	20.01.201 14:59	⁰ 23 päeva

Joonis 51 Mustandi otsimine.

Vaikimisi on otsingutingimuseks halduri sisselogimisel aktiivseks valitud üksus ja otsingutulemuseks kõik vastava üksuse menetluste ja toimingute mustandid. Soovides näha oma teiste üksuste mustandeid, tuleb halduril ekraani 3. tsoonis oma aktiivne üksus vahetada teise üksuse vastu. Otsingutulemust saab kitsendada ainult enda mustanditega ja ühe menetleja ametniku mustanditega.

Tulemusest on näha, millal mustand loodi ja kui palju on mustandi aegumiseni veel aega. Menetluste ja toimingute mustandid on avatavad, kui klõpsata hiirega vastaval real.

5.5 Menetlusüksuse kasutajate haldamine

Valida töö Seaded > Kasutajad.

Haldur näeb loetelu oma aktiivse üksuse kasutajatest:

Kasutaj	jad			
Üksus	Keskkonnainspektsioon	✓ Nimi		
		E	Kuva mitteaktiivsed	
Otsi Tü	ihjenda Lisa			🐴 .csv ዄ .pdf
Isikukood	d 💠 Eesnimi	Perekonnanimi	🗢 Üksus	Aktiivne
3800101	0000 Tavakasutaja	Menetleja	Keskkonnainspektsioon	×
3800303	0000 Tavakasutaja	Vanemmenetleja	Keskkonnainspektsioon	Image: A start and a start
3800404	0000 Tavakasutaja	Haldur	Keskkonnainspektsioon	1

Joonis 52 Menetlusüksuse kasutajate loetelu.

Soovides näha oma haldusalast mõne teise üksuse kasutajaid, tuleb ekraani 3.tsoonis vahetada aktiivne üksuse soovitud teise üksuse vastu.

Kasutaja detailandmete vaatamiseks/muutmiseks klõpsata lahti vastav rida:

Isiku lisamine/muutmine		X							
V Aktiivne									
Isikuandmed									
Isikukood	Isikukood 48301010335								
Eesnimi	Tegin								
Perekonnanimi	Kasutaja								
Kasutaja roll									
Peakasutaja Tavakasutaja	Süsteemiülene vaatleja	Karistuste otsimine							
Üksused									
Üksus	Ametinimetus	Rollid							
🗹 Harju Maavalitsus	Järelevalveosakonna nõuniku kohusetäitja	Menetleja, Üksuse juht							
Keskkonnainspektsioor	n Juhataja asetäitja	Üksuse juht							
Pärnu Linnavalitsus	2. mehaanik	Üksuse juht							
Kontaktandmed		Lisa							
Sidevahend	Väärtus								
Andrensid		Lisa							
Aadressid									
Aadress									
Raudtee tänav 1, Nõm Vabariik	me linnaosa, Tallinn, Harjur	maa, Eesti							
		Lisa							
Teated	Teated								
Teavitus	Kuva t	öölaual E-mailile							
		Lisa/Muuda							
	Salvesta	veeri Katkesta							

Joonis 53 Kasutaja detailandmed.

Kasutaja andmed on selles vaates muudetavad ja arhiveeritavad. Kuna kasutajal võib olla pooleliolevaid menetlusi, hoiatatakse haldurit arhiveerimise korral sellest ja kasutajat arhiveerida ei saa. Küll saab kasutajat arhiveerida siis, kui tal on aktiivseid mustandeid.

	Isiku lisamine/muutmine	×
0	Aktiivne	
	Isikuandmed	
a	Isikukood Teade	
	Eesnimi Eksisteerivad aktiivsed mustandid!	
	Perekonn	
	Üksused	
	Üksus Ametinimetus Rollid	
	🗹 Keskkonnainspektsioon Juhtivprokurör Vanemmenetleja	
	Lisa	
	Sidevahend Väärtus	
	Lisa	
	Aadress	
	Lisa	
	Salvesta Arhiveeri Katkesta	

Joonis 54 Hoiatus kasutaja arhiveerimisel.

Haldur saab uusi kasutajaid lisada oma haldusala üksustesse. Klõpsanud klahvile Lisa, avaneb ekraanipilt andmete sisestamiseks:

Isiku lisamine/muutmine	X
	Aktiivne
Isikuandmed	
Isikukood	Otsi
Eesnimi	
Perekonnanimi	
Kasutaja roll Peakasutaja Üksused	Süsteemiülene Karistuste a vaatleja otsimine
Üksus	Ametinimetus Rollid
Kontaktandmed Sidevahend	Väärtus Lisa
Aadressid	
Aadress	
	Lisa
Teated	
Teavitus	Kuva töölaual E-mailile Lisa/Muuda
	Salvesta

Joonis 55 Uue kasutaja lisamine.

5.6 Menetlusüksuse andmete haldamine

Haldur haldab oma haldusala menetlusüksuste (asutuste) detailandmeid.

Valida töö Seaded > Üksused.

Üksused

	Keskkonnainspektsioon	*	🗌 Kuva mittea	aktiivsed 🖺 . <u>.cs</u>	/ 📜 .PDF
Registrikood 🗢 Nimetus	÷	Liik	ET kood	ET ObjektId	🗘 Akt.
70003106 Keskkonnainspektsioon		Valitsusasutus	1236	105895	 Image: A start of the start of

Joonis 56 Menetlusüksuste loetelu.

Klõps üksuse real toob ekraanile selle üksuse detailandmed:

	Bannine/	— ü.	eus en altijvas		
		UK	sus on aktiivne		
Asutuse and	ned		1		
Registrikood			70003106		
Nimetus			Keskkonnainspe	ektsioon	
Asutuse liik			Valitsusasutus	~	1
Menetlusüks	use ET k	boo	1236]	
Menetlusüks	use Obje	ekt ID	105895]	
Pangarekvisii	did				
Pank Saaja				Arveldusarve	numbe
		Kaaluana in		7045060456	2046
SEB		Keskonnair	ısp.	73453684563	3846
SEB Kontaktandm	ed	Keskonnair	ısp.	7345368456	3846 Lisa
SEB Kontaktandm	ed nd	Väärtu	nsp.	7345368456	3846 Lisa
Kontaktandm	ed nd	Väärtu	ısp.	7345368456	3846 Lisa
SEB Kontaktandm Sidevaher	ed nd	Väärtu ine	ısp.	7345368456	3846 Lisa Lisa
SEB Kontaktandm Sidevaher	ed nd :/muutmi	Väärtu ine	Isp. Js	7345368456	13846 Lisa Lisa
SEB Kontaktandm Sidevaher Logo lisamine Üksuse logo	ed nd 2/muutmi	Väärtu ine	nsp. JS Lisa	7345368456	13846 Lisa
Kontaktandm Sidevaher Logo lisamine Üksuse logo Aadressid	ed nd 2/muutmi	Väärtu	ısp. Js	7345368456	1846 Lisa Lisa
Kontaktandm Sidevaher Logo lisamine Üksuse logo Aadressid	ed nd 2/muutmi	Väärtu ine	nsp. JS	Eemalda	13846 Lisa Lisa
Kontaktandm Sidevaher Logo lisamine Üksuse logo Aadressid	ed nd	Väärtu ine	nsp. JS Lisa	Eemalda	Lisa

Joonis 57 Üksuse detailandmed.

Nagu näha, on numbriliste tunnustega väljad mitteaktiivsed – nende haldamine kuulub süsteemi peakasutaja tööde hulka.

Struktuuriüksuste lisamine oma haldusala menetlusüksustesse kuulub samuti süsteemi peakasutaja tööde hulka.

5.7 Seadussätete haldamine

Halduri pädevusalas on seadussätete haldamine.

Valida töö Seaded > Seadussätted.

Seadussä	tted											
Id							К	ehtib ala	ates			31
Seadustik	- Palun v	vali seadustik -				-	K	ehtib ku	ni			31
Nimetus							P	unkti tüi	ïр			•
Alus- ja seadussätte toimingu liik	- Alus- ja	a seadussätte toimir	ıgu liik -			Ŧ	•					
	<u>s</u>	' Lõige Lõige	e' Punkt	Punkt	:]							
											Lisa uus	Otsi
	1					1			1			
Id	Seadustik	Punkti tüüp	§	§'	Lõige	Lõige'	Punkt	Punkt'	Tekst			

Joonis 54.1 Seadussätete otsingu vorm.

Enamuse väljade täitmine on mõistetav välja nimetuse järgi, mõni vajab lisaselgitust.

Id on seadussätte Id, mis on omistatud VMP poolt.

Nimetus väli võimaldab teostada seadussätte otsingut seadustiku sisu järgi. Nt valides ära seadustiku nimetuse ning trükkides nimetuse lahtrisse "tapmise eest", siis kuvatakse kasutajale kõik seadustiku alla kuuluvad paragrahvid, mis sisaldavad tapmisega seotud paragrahve.

Punkti tüüp väli võimaldab kitsendada otsingu tingimusi vastavalt seadustiku liigile: menetlusnorm, kvalifikatsioon, õigusnorm.

Nupule "Otsi" klikkamisel käivitatakse otsing.

Seadussä	tted									
Id						к	ehtib ala	ates		31
Seadustik	KarS - karistusse	adustik			-	K	ehtib ku	ni		31
Nimetus						P	unkti tüü	üp		-
Alus- ja seadussätte toimingu liik	- Alus- ja seaduss	ätte toimingu liik -			•	·				
	§ §' Lõ 14	ige Lõige' Punkt	Punkt	•						
									Lisa uus	Otsi
Id	Seadustik Punkti t	üüp §	§'	Lõige	Lõige'	Punkt	Punkt'	Tekst		
1575	KarS	14		1				Juriidilise isiku Juriidiline isik v sätestatud juht toime pandud t liikme, juhtivtö esindaja poolt j	vastutus - (1) vastutab seaduses udel teo eest, mis tema organi, selle ötaja või pädeva juriidilise isiku hu	s on vides.
1576	KarS	14		2				Juriidilise isiku Juriidilise isiku välista süüteo t isiku vastutuse	vastutus - (2) vastutuselevõtmi toimepannud füüs levõtmist.	ne ei ilise
1577	KarS	14		3				Juriidilise isiku Käesolevas par kohaldata riigil omavalitsusele juriidilisele isik	vastutus - (3) agrahvis sätestat e, kohalikule ja avalik-õiguslik ule.	ut ei ule

Joonis 54.2 Seadussätete otsingu vorm ja tulemused.

Nupule "Lisa uus" klikkimisel avaneb seadustiku sisestamise vorm.

Uue seadussätte lisa				×
Id		Kehtib alates	1	
E-toimiku Id	0	Kehtib kuni	31	
Seadustik *	-	Seadustiku nimetus		
Nimetus *				
Punkti tüüp		Muudetud kuupäev	,	
Paragrahv §*		Paragrahv §'		
Lõige		Lõige'		
Punkt		Punkt'		
Kirjeldus *			:	
Salvesta Katkes	sta			

Joonis 54.3 Seadussätte lisamise vorm.

Haldur saab VMP-sse lisada ainult õigusnorme.

Haldur saab muuta kvalifikatsioone, menetlus- ja õigusnorme.

Seadusesätteid, mis on menetlusnorm tüüpi, on võimalik siduda ka erinevate toimingu liikidega. Selleks peab seadussättel olema määratud punktitüüp. Kui punktitüüp on määratud menetlusnorm tüüpi, siis aktiveerub seadussätte muutmise vormil plokk "Alus ja seadussätte toimingu liigid".

Seadussätte muutr	ine ed						
Id	1572	Kehtib alates	29.11.2007				
E-toimiku Id	100882	Kehtib kuni	31				
Seadustik	KarS - karistussead 👻	Seadustiku nimetus	karistusseadustik				
Nimetus	Tahtlik tegu ja ettevaatamatu t	egu					
Punkti tüüp	Menetlusnorm -	Muudetud kuupäev	25.03.2011 5:37:20				
Paragrahv §	15	Paragrahv §'					
Lõige	1	Lõige'					
Punkt		Punkt'					
Kirjeldus Alus- ja seadussätt	tabtlik tegu, kui käesolex seadu eest. e toimingu liigid	ustik ei sätesta karist	ust ettevaatamatu teo :				
🔲 Toimingu liik							
🔲 Asjade ühendar	mise määrus		-				
🔲 Asja eraldamise	e määrus						
Horatamisotsus				-			
Kiirmenetluse o	otsus						
Kohtuvälise me	netleja tegevuse peale esitatud l	kaebuse lahendamise	e määrus				
Kutse							
🔲 Läbiotsimismäärus							
Läbiotsimisprotokoll							
Salvesta Katkesta							

Joonis 54.4 Ekraanipilt menetlusnormi sidumine toimingu liigiga.



6 TOIMINGUTE SISESTAJA

Toimingute sisestaja on menetlusüksuse (menetleva asutuse) ametnik, kelle ülesandeks on menetlusele toimingute sisestamine.

- Toimingute haldamine
 - o Menetlustoimingute lisamine-olemasolevale menetlusele
 - E-toimikus oleva toimingu muutmine
 - Kantud karistuse sissekandmine
- Päringud
 - Menetluste otsimine
 - Isikute otsimine E-toimikust
 - Kohustiste otsimine
 - Toiminguosalise otsimine
- Printimine
 - o Dokumendi printimine (E-toimikusse edastatud andmed)
 - o Loetelude (päringu vastuste) nimekirja printimine

Järgnevalt on ekraanipiltide toel selgitatud loetletud toimingute realiseerimist.

Toimingute sisestaja tööd on koondatud tema töölaual vahekaardile Tegevused (siit saab teha otsevalikuid):

	Since Luiërtagenapativas						<u>Toimingu Sisestaja</u>
1	VIILp portaal		ingud Päringud				
	Tegevused Lisa menetlus Otsi menetlust Minu mustandid	Aktiivsed mer 123611000411 123611000355 123611000355 123611000353 123611000410 123611000410 08.06.2011	Nenetlejad n stuff T211-846 (1) 24.05.2011 Jopakollad saarepeedis 3 Ametnik 22.06.2011 Pirosman 31.05.2011 See on Menetlus	Saabu	nud menetlused	•	
	T	123611000357	Jopakollad saarepeedis 4 👻			Ŧ	

Joonis 54.5 Toimingu sisestaja töölaud.

6.1 Toimingute lisamine

Vt Menetleja alt menüüpunkti 3.2 Toimingute lisamine

6.2 E-toimikus oleva toimingu muutmine

Vt Menetleja alt menüüpunkti 3.3 E-toimikus olevatoimingu muutmine

6.3 Kantud karistuse sissekandmine

Vt Menetleja alt menüüpunkti 3.5 Kantud karistuse sissekandmine

6.4 Menetluste otsimine

Vt Menetleja alt menüüpunkti 3.6 Menetluse otsimine

6.5 Isikute otsing

Vt Menetleja alt menüüpunkt 3.9 Isikute otsing

6.6 Kohustiste otsing

Vt Menetleja alt menüüpunkt 3.10 Kohustiste otsing

6.7 Toiminguosalise otsimine

Vt Menetleja alt menüüpunkt 3.11 Toiminguosalise otsimine



7 TASUMISE SISESTAJA

Tasumiste sisestaja kannab sisse menetluse kohustisi. Tasumiste sisestaja näeb tasumata kohustiste infot ning menetluse infot, millel on tasumata kohustisi. Tasumiste sisestajat ei ole menetluse osaline.

- Toimingute haldamine
 - Kohustise sissekandmine
- Päringud
 - o Menetluste otsimine
 - Kohustiste otsimine
- Printimine
 - o Loetelude (päringu vastuste) nimekirja printimine

Tasumise sisestaja tööd on koondatud tema töölauale:

151-00		<u>Tasumise Sisestaja</u>
portaal		
Aktiivse kohustisega menetlused(74) 123611000423(2) Kiirmenetlus 123611000402(6) Väärteossi 07.06.2011/07.06.2011/13.06.2011 /		

Joonis 54.6 Tasumise sisestaja töölaud

7.1 Kohustise sissekandmine

Vt Menetleja alt menüüpunkti Kohustise sissekandmine

7.2 Menetluste otsimine

Vt Menetleja alt menüüpunkti 3.6 Menetluste otsimine.

7.3 Kohustiste otsimine

Vt Menetleja alt menüüpunkti 3.10 Kohustiste otsing.

8 ÜKSUSE VAATLEJA

Üksuse vaatleja, kes täidab järelvalve ametniku rolli, näeb oma haldusüksuses tehtavaid menetlusi.

- Päringud
 - o Üksuste menetluste vaatamine
 - Menetluste otsimine
- Printimine
 - Loetelude (päringu vastuste) nimekirja printimine

Üksuse vaatleja tegevused on koondatud tema töölauale tegevuste plokki:

	S				<u>Üksuse Vaatleja</u>
1	VIILp portaal	Menetlused ja toimingud	Päringud	Seaded	
	Tegevused Otsi menetlust	Teated			

Joonis 54.7 Üksuseülese vaatleja töölaud

8.1 Üksuste menetlused

Vt Üksuse juhi menüüpunkti 4.1 Üksuse menetluste päringu tegemine

8.2 Otsi menetlust

Vt Menetleja ametniku menüüpunkti 3.6 Menetluse otsimine

9 SÜSTEEMIÜLENE VAATLEJA

Süsteemiülene vaatleja on isikupõhine roll ja ei ole seotud ühegi asutusega. Süsteemiülene vaatleja täidab järelvalve ametniku ülesannet. Süsteemiülese vaatleja roll on analoogne üksuse vaatleja rolliga. Nende erinevus seisneb selles, et esimene näeb VMP kõigi asutuste poolt tehtud tegevusi, teine näeb ainult oma asutuse poolt tehtud kasutajate tegevusi.

Vt. Menüüpunkti <u>8. Üksuse vaatleja</u>.



10 PEAKASUTAJA

Peakasutaja tegeleb süsteemi sisulise administreerimisega: defineerib menetlusüksusi, annab menetlusüksuse haldjatele kasutajaõigusi ja defineerib VMP klassifikaatoreid. Süsteemi peakasutaja rollis kasutaja ei vii läbi väärteomenetlusi. Peakasutaja roll on isikupõhine ning kasutaja ei pea kuuluma ühessegi üksusesse.

- Administreerimine •
 - Menetlusüksuste haldamine +
 - 0 Kasutajate haldamine +
 - Klassifikaatorite haldamine
 - Seadistavate väärtuste administreerimine +
 - Süsteemi kasutajate tegevuse logiandmed +
 - Kuvaseadete haldamine +
 - 0 Konto gruppide haldamine +
 - Taustatööde jälgimine 0
 - Seadussätete haldamine + 0
 - Päringute tegemine
 - Süsteemi kasutajate tegevuste vaatamine (logiandmed) 0

Need tööd on koondatud peakasutaja töölaual vahekaartidele Tegevused (siit saab teha otsevalikuid) ja Süsteemsed seaded: :

-				<u>Test Peakasutaja</u>	<u>Abi</u> <u>Logi välja</u>
portaal	Menetlused ja toimingud	Päringud	Seaded	Otsi menetluse num	nbri järgi Otsi
Tegevused Klassifikaatorid Kontode grupid Süsteemi seaded Üksused Kasutajad Peakasutajad Printvormide mallid Kuvaseaded Taustatööd	Teated		Süsteems 13.06.2011 uuendamist	red teated Klassifikaatorid vajavad	

Joonis 58 Peakasutaja töölaud.

Menetlusüksuste haldamine *10.1*

Valida menüüst töö Seaded > Üksused. Avaneb kõikide registreeritud aktiivsete menetlusüksuste loetelu:

Üksused						
Lisa		Kõik	¥ 🗆	Kuva mitteak	tiivsed 🖺 . <u>CSV</u>	📜 .PDF
Registrikood 🗘	Nimetus		÷ Liik :	ET kood	ET ObjektId	\$ Akt.
70003106	Keskkonnainspektsioon		Valitsusasutus	1236	105895	\checkmark
	Keskkonnainspektsiooni Pär Viljandi büroo - Võrtsjärve	numaa osakonna	Struktuuriüksus	3350	106321	
70000349	Maksu- ja Tolliamet		Valitsusasutus	1717	105857	\checkmark
75000064	Pärnu Linnavalitsus		Linna ametiasutus	3625	25384665	
75025064	Rakvere Linnavalitsus		Linna ametiasutus	3663	25384634	V

Joonis 59 Süsteemi aktiivsete menetlusüksuste loetelu.

Märkides märkeruutu mitteaktiivsete menetlusüksuste kuvamise, tuuakse ekraanile mitteaktiivsete menetlusüksuste loetelu.

Struktuuriüksus või osakond tuuakse sellesse loetelusse siis, kui ta omab iseseisvat ET koodi.

Kui menetlusüksuste loetelust selekteerida välja üks konkreetne, kuvatakse loetelus valitud menetlusüksus koos oma struktuuriüksustega (osakondadega):

Üksused						
Lisa		Keskkonnainspektsioon	~ [Kuva mittea	ktiivsed 🖺 . <u>.CS\</u>	/ 📜 .PDF
Registrikood 4	Nimetus	\$	Liik	ET kood	ET ObjektId	🗘 Akt.
70003106	Keskkonnainspektsioon		Valitsusasutus	1236	105895	1
	Keskkonnainspektsiooni Har	rjumaa osakond	Struktuuriüksus		106032	
	Keskkonnainspektsiooni Tar	tu osakond	Valitsusasutuse kohalik asutus	1236		\checkmark

Joonis 60 Menetlusüksuse aktiivsete struktuuriüksuste loetelu.

Nagu toodud näites näha, on Keskkonnainspektsiooni Harjumaa osakond ilma ET koodita ja seda struktuuriüksust menetlusüksuste loetelus ei kuvatud.

Uue menetlusüksuse (asutuse) lisamiseks valida üksuste loetelu valikusse **Kõik** ja klõpsata klahvil **Lisa.** Avaneb ekraanipilt menetlusüksuse andmete sisestamiseks:

Juriidilise isiku lisamine/muutmine							
🧹 Üksus on aktiivne							
Asutuse andmed							
Registrikood			Ots	i			
Nimetus							
Asutuse liik		AS		*			
Menetlusüksuse ET	kood						
Menetlusüksuse Ob	jekt ID						
Pangarekvisiidid							
Pank	Saaja		Arve	ldusarve	number		
Kontaktandmed					Lisa		
Sidevahend	Väärtu	JS					
Logo lisamine/muutr	nine				Lisa		
Üksuse logo	Üksuse logo						
Aadressid							
Aadress							
Lisa Salvesta Arhiveeri Katkesta							

Joonis 61 Menetlusüksuse (asutuse) andmete sisestamine.

Nii menetlusüksuse kui struktuuriüksuse saab lisada ainult peakasutaja, kuna vastavad ET koodi ja ObjectID (unikaalse identifikaatori) saab anda ainult ET peakasutaja pöördumise korral.

Selleks, et lisada mõnele olemasolevale menetlusüksusele (asutusele) struktuuriüksust (osakonda), valida menetlusüksuste loetelust laiendatav üksus ja klõpsata klahvil **Lisa**:

Asutus: Keskkonnainspektsioon Registrikood: 70003106							
	✓ Üks	sus on aktiivne					
Üksuse andmed							
Registrikood			Otsi				
Nimetus							
Asutuse liik		AS	*				
Menetlusüksuse ET kood	ł						
Menetlusüksuse Objekt	ID						
Pangarekvisiidid							
Pank Saa	ija		Arveldusarve number				
Kontaktandmed			Lisa				
Sidevahend	Väärtu	IS					
Logo lisamine/muutmine	Lisa Logo lisamine/muutmine						
Üksuse logo							
Aadressid							
Aadress							
	Lisa						
Salvesta Arhiveeri Katkesta							

Joonis 62 Struktuuriüksuse (osakonna) andmete sisestamine.

Struktuuriüksuse korral võib ET kood tühjaks jääda, Objekt ID peab olema alati määratud.
Menetlusüksuse või struktuuriüksuse mitteaktiivseks muutmiseks avada vastavad detailandmed ja klõpsata klahvil **Arhiveeri.** Koos üksuse arhiveerimisega muudetakse mitteaktiivseks kõik selle üksuse kasutajad.

10.2 Kasutajate haldamine

Valida töö **Seaded > Kasutajad.** Ekraanile toodavas loetelus on kõikide aktiivsete üksuste aktiivsed kasutajad.

Kasutajao			
Üksus Kõ	k	✓ Nimi	
] Kuva mitteaktiivsed
Otsi Tühje	enda Lisa		📳 .csv 🔂 .PD
Isikukood	🗢 Eesnimi	Perekonnanimi	🗢 Üksus 🗢 Aktiivne
0		, and an	Keskkonnainspektsiooni Pärnumaa osakonna Viljandi büroo - 🛛 🗹 Võrtsjärve
3800101000	0 Tavakasutaja	Menetleja	Keskkonnainspektsioon 🗸
3800101000	0 Tavakasutaja	Menetleja	Maksu- ja Tolliamet 🗸 🗸
3800303000	0 Tavakasutaja	Vanemmenetleja	Keskkonnainspektsioon 🗸
3800404000	0 Tavakasutaja	Haldur	Keskkonnainspektsioon
	i (Duismaanse	dennim .	Maksu- ja Tolliamet 🔍
3770707077	7 Jaan	Jaanson	Maksu- ja Tolliamet 🗸
4780708047	8 Frederica	Fredson	Maksu- ja Tolliamet 🔽

Joonis 63 Aktiivsete üksuste aktiivsete kasutajate loetelu.

Loetelu on võimalik kitsendada ja kuvada ainult mitteaktiivsed kasutajad või mõne konkreetse üksuse kasutajad.

Sisestanud nime-väljale kasutaja nime (võib olla ainult eesnimi või perenimi) ja klõpsanud klahvile OTSI, tuuakse tabelisse otsitava kasutaja andmed.

Kasutaja lisamiseks klõpsata klahvil Lisa ja täita avanev ekraanivorm:

Isiku lisamine/muutmine	X
	Aktiivne
Isikuandmed	
Isikukood	Otsi
Eesnimi	
Perekonnanimi	
Kasutaja roll	
Peakasutaja Value of the second se	Süsteemiülene Karistuste vaatleja otsimine
Üksused	
Üksus	Ametinimetus Rollid
Kontaktandmed	Lisa
Sidevahend	Väärtus
Aadressid	Lisa
Aadress	
	Lisa
Teated	
Teavitus	Kuva töölaual E-mailile
	Lisa/Muuda
	Salvesta Katkesta

Joonis 64 Kasutaja lisamine üksusesse.

Lisatava kasutaja roll on **Tavakasutaja**, kasutaja loetakse kohe aktiivseks kasutajaks ja ta peab olema seotud vähemalt ühe üksusega. Kasutaja rolli plokis kuvatavatest valikutest peakasutaja, tavakasutaja ja süsteemiülene vaatleja on isikupõhised rollid. Karistuste otsimine on isikule antav päringu tegemise õigus Karistusregistrisse.

Üksuse andmed saab sisestada järgmises aknas, kusjuures võimalike üksuste loetelus pakutakse ainult aktiivseid üksuseid:

Üksuse liikme lis	amine/muutmine	×	
	Aktiivne		
Üksus	Harju Maavalitsus 🗸		
Ametinimetus	2. mehaanik 🔹		
	Haldur 🔲 Üksuse juht 🔲 Menetleja		
🗖 То	imingu sisestaja 🔲 Tasumise sisestaja		
🗌 Üksuseülene vaatleja			
	Salvesta Katkesta		

Joonis 65 Üksuse määramine kasutajale.

Kui peakasutaja soovib mõnda seni aktiivses olekus kasutajat muuta mitteaktiivseks, hoiatab süsteem võimalusest, et sellel kasutajal võib olla pooleliolevaid menetlusi. See hoiatus annab peakasutajale võimaluse situatsiooni kontrollida ja siis vastavalt olukorrale edasi tegutseda. Peakasutaja võib aktiivse kasutaja muuta mitteaktiivseks ka siis, kui tal on pooleliolevaid menetlusi.

Kasutaja mitteaktiivseks muutmiseks avada kasutaja detailandmed ja klõpsata klahvil ARHIVEERI.

Kasutaja uuesti aktiveerimiseks kuvada kasutajatest mitteaktiivsed:

Kasuta	jad		
Üksus	Kõik	*	Nimi
			Kuva mitteaktiivsed
Otsi T	ühjenda Lisa		🔛 <u>.csv</u> 📜 .pdf
Isikukoo	d 💠 Eesnimi	Perekonnanimi	ni 💠 Üksus 💠 Aktiivne
3800101	0000 Tavakasutaja	Menetleja	Keskkonnainspektsiooni Pärnumaa osakonna Viljandi büroo - Võrtsjärve
4000000			Keskkonnainspektsioon
4100000	0000 4111000	Tester	Rakvere Linnavalitsus

Joonis 66 Mitteaktiivsed kasutajad.

Seejärel avada soovitud kasutaja detailandmed ja lisada üksus, kus ta töötama hakkab. Pärast kasutaja andmete salvestamist lisatakse kasutaja aktiivsete kasutajate hulka.

Peakasutajal on õigus lisada teisi peakasutajaid, valides selleks töö Seaded > Peakasutajad.

Üldiselt on edasine töö analoogne kasutaja lisamisega, ainult et isiku rolliks tuleb valida **Peakasutaja.** Andmete muutmine ja arhiveerimine on analoogsed tavakasutaja andmete haldamisega. Peakasutaja arhiveerimisel mistahes asutuse küljest muutub ta arhiveerituks kõikide asutuste küljest, millised temaga seotud on.

10.3 Seadistatavate väärtuste administreerimine

Valida töö **Seaded > Süsteemi seaded.** Ekraanile toodavas tabelis saab iga rea temal hiirega klõpsates viia muutmisrežiimi.

Süsteemi seaded						
					csv	.PDF
Nimetus 🔶	Väärtus 🗘	Kirjeldus \$	Muudetud 🗘	Muutis		÷
APP_ENV	TEST	Keskkonna kirjeldus	15.02.2010 17:56	Test Pea	akasuta	aja
DRAFT_TIME_TO_LIVE	30	Mustandite kustutamise aeg päevades	16.12.2009 13:03			
ET_XML_LOG_EXPIRE_TIME	30	ET XML logide kustutamise aeg päevades				
HELP_URL		Veebileht, kuhu kasutaja suunatakse Abi linki vajutades	04.02.2010 10:52	Test Pea	akasuta	aja
SESSION_TIMEOUT	1200	Inaktiivse sessiooni aegumine sekundites	12.02.2010 19:04	Test Pea	akasuta	aja

Joonis 67 Süsteemi seaded.

Juhul, kui mõne seade väärtust muudeti, fikseeritakse ja kuvatakse tabelis seade muutja ja muutmise aeg.

10.4 Süsteemi kasutajate tegevuse logiandmed

Valida töö Päringud > Menetlejate tegevus.

Otsingutingimuste esitamise kaudu saab leida soovitud päritolu ja soovitud aja kohta ülevaate tegevuste kohta süsteemis. Kui tabeli viimases veerus on rida märgistatud, on tegemist vea logiga.

Menetlejate teg	evus			
Üksus		Kasutaja nim	i/Isikukood]
Kasutaja roll		🖌 Logi loomise	vahemik 22.01.2010 🛱 - 22.01.2010	31
Menetluse number		Toimingu nun	nber	
Tegevus süsteemis		*	Ainult vealogid	
Otsi Tühjenda			🔨 <u>.csv</u> 🔁	.PDF
Toimumise aeg	Üksus	Kasutaja nimi	Kasutaja roll	× V≑
22.01.2010 11:08	Keskkonnainspektsioon	Tavakasutaja Vanemmenetleja	Vanemmenetleja Kiirmenetluse Otsus Vaatamine	
22.01.2010 11:08	Keskkonnainspektsioon	Tavakasutaja Vanemmenetleja	Vanemmenetleja Menetluse Detailandmete Vaatamine	
22.01.2010 11:08	Keskkonnainspektsioon	Tavakasutaja Vanemmenetleja	Vanemmenetleja Leia Menetlused	
22.01.2010 11:07	Keskkonnainspektsioon	Tavakasutaja Vanemmenetleja	Vanemmenetleja Leia Menetlused	
22.01.2010 11:07	Keskkonnainspektsioon	Tavakasutaja Vanemmenetleja	Vanemmenetleja Leia Toiming	



Joonis 68 Vaade menetlejate logidele.

Rea avamisega saab vaadata logi detailandmeid:

2.01.20	10 10:42 Keskkoni	nainspektsioon	tlus
2.01.20	Logi	a Tolliamet Tavakasutaia Menetleia Menetleia Leia Toir	
2.01.20	Toimumise aeg	22.01.2010 9:58:17	Det
	Üksus	Keskkonnainspektsioon	
2.01.20	Kasutaja nimi	Tavakasutaja Menetleja	P
2.01.20	Isikukood		Pet
2.01.20	IP aadress		р К
2.01.20	Kasutaja roll	Menetleja	Det
2.01.20	Tegevus süsteemis	MenetluseDetailandmeteVaatamine	
2.01.20	On vealogi		us
2.01.20	Menetluse number		us
2.01.20	Toimingu number		us
2.01.20	Viitenr.	93ccd984-4dfe-4965-8d4f-1d4d4073df21	us
2.01.20	Ajakulu (ms)	1127	us
2.01.20	Logi	ObjektID=8377081; Error=Menetluse vaatamine pole lubatud! LOGI ID: 1318053	us
2.01.20	Päringu fail Vastus	e fail	gu
2.01.20			Jus
2.01.201	10 10:00 Keskkoni	nainspektsioon Tavakasutaia Haldur Haldur Leia Menet	tlus

Joonis 69 Ühe logi detailandmed.

Klahvide PÄRINGU FAIL ja VASTUSTE FAIL abil saab vaadata logiga seotud XML-faile.

11 Kuvaseadete haldamine

Valida töö Seaded > Kuvaseaded. Avaneb ekraanipilt:

väärteomenetlus					11
portaal	Menetlu	sed ja toimingud	Päringud S	eaded Otsi menetluse numbri jär	gi
» Seaded » Kuvaseaded					
aseaded	Kuvaseaded				
akasutajad	Toimingu liik		- Toimingu	alaliik	•
asutajad	ET andmeobjekt		 ET välja n 	metus	
sused	Ükeue		_		
assifikaatorid					
isteemi seaded	Otsi Lisa toimingu sead	Lisa osalise sead	e Tühjenda	CSV Z	
intvormide mallid	Toimingu liik - Toimingu al	aliik 🗘 ET andmeobj	ekt 💠 ET välja nimetus	Kuvatav välja nimetus	
ivaseaded	Süüteoteate avaldus -	Toiming	liikKL	Liik	
ntode grupid	Süüteoteate avaldus -	Toiming	toiminguNR	Toimingu number	
ustatööd	Süüteoteate avaldus -	Toiming	alaLiikKL	Alaliik	
nu seaded	Süüteoteate avaldus -	Toiming	uusMenetlevAsut	us Uus menetlev asutus	
adussätted	Süüteoteate avaldus -	Toiming	nimetus	Nimetus	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	toiminguMenetle	ad Menetlejad	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	staatusKL	Staatus	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	algusKP	Koostamise kuupäev	
	Suuteoteate avaldus -	Toiming	tahtaegKP	Lahendi kattesaadavuse kuupaev	
	Suuteoteate avaidus -	Toiming	koostamiseKont	Koostamise kont	
Euroopa Liit	Suuteoteate avaidus -	Toiming	labiviimiseAigusk	P Ladiviimise algus	
Euroopa Eesti tuleviku heeks naalarengu Fond	Suuteoteate avaidus -	Toiming	abiviimiseLoppk	Aluce täpsustus	
	Suuteoteate avaidus -	Toiming	faabula	E Aluse Lapsustus	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	cicu	Sigu	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	nohiendus	Põhjandus	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	markused	Märkused	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	tehnikavahendite	Loetelu Kasutatud tehnikavahendid	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	lahenduseLiikKL	Lahenduse liik	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	salastatuseTasek	L Salastatuse tase	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	toiminguosalised	Toiminguga seotud isikud	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	objektideLoetelu	Toiminguga seotud objektid	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	alusToiming	Alustoiming	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	seotudToiminguo	Seotud toimingud	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	tegevusekohad	Toiminguga seotud aadressid	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	toiminguosaliseK	ontaktid Toimingu osalisega seotud kontakt	id
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	failid	Seotud failid	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	lisad	Lisad	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	korduvuseMarge	KL Korduvuse märge	
	Süüteoteate avaldus -	Toiming	labiviimiseVormk	L Läbiviimise vorm	

Joonis 70.1 Kuvaseadete haldamise otsingu vorm.

Kuvaseadeid on võimalik otsida erinevate parameetrite järgi:

Toimingu liik, kus kuvaseadet kasutatakse. Toimingu alaliik, kus kuvaseadet kasutatakse. ET andmeobjekt, mis on ET poolt omistatud väärtus väljale. ET välja nimetus, mis on ET poolt omistatud nimetus väljale.

Otsingu tulemuse lahtiklikkimisel avaneb kuvaseade haldamise vorm:

Kuvaseaded		×
Üksus	-	
Toimingu liik	Süüteoteate avaldus	
Toimingu alaliik		
ET andmeobjekt	Toiming -	
ET välja nimetus	nimetus	
Kuvatav välja nimetus	Nimetus	
Kirjeldus	Toiningu nimetus	
Muutis		
Muudetud	11	
Lisaseaded	·	
Kuvatakse kasutajale		
Muudetav		
Kohustuslik		
ET-s kohustuslik		
Kuvatakse printvormil		
Muutmine keelatud		
Rakenda lisaseaded ka järgnevat	ele toimingu liikedele	
Asjade ühendamise määrus		
Asja eraldamise määrus		
Hoiatamisotsus		
Kaebus		
Kiirmenetluse otsus		
Kohtuvälise menetleja tegevuse	peale esitatud kaebuse lahendamise määrus	
Kutse		
		[1-7/21]
	Salvesta	a Katkesta

Joonis 71.2 Kuvaseadete haldamise vorm.

Lisaseadete plokis saab määrata atribuudi käitumist kõigi toimingute raames.

Lisaseadete all olevas plokis saab määrata eelnevalt paika pandud lisaseadeid erinevatele toimingu liikidele. Nt: Kui Süüteoteate avaldusele on lisaseadetes märgitud, et see on kohustuslik ja kuvatakse printvormil, ning toimingutest on linnutatud



Väärteoprotokoll, siis need väljad on väärteoprotokolli sisestamisel kohustuslikud ja kuvatakse ka printvormile.

12 Konto gruppide haldamine

Konto gruppide haldamine võimaldab luua erinevaid sanktsioonide gruppe ning siduda neid pangarekvisiitidega.

Grupi loomiseks klikata nupul **Lisa**. Avaneb konto grupi lisamise/muutmise vorm:

Kontode grupid	Konto grupi lisamin	ie/muutmine	×
Lisa		V Aktiivne	
Id Nimi Karist I3 Riigilä 17 test	Nimi Kirjeldus Grupi seaded		
	Sanktsiooni nimi ALUSETULT KARSTUS KOHUSTUS LISAKARIS MENETLUSI MENETLUSI MENETLUSI MENETLUSI MĂJUTUSV. RIIGINÕUE TSIVIILNÕ TŠKEND Välisriigi ka ÜKT	TEKITATUD KAHJU ; ;TUS E TAGAMISE VAHEND LIK AREST LIK TRAHV ; HEND ; UE aristus	
		Salvesta	ון נ
U			

Joonis 66.3 Konto grupi lisamine/muutmine

Grupi moodustamiseks saab valida erinevaid sanktsiooni tüüpe.

| Helmes

Mene			X
rupid		J Aktiivne	
Kontode grupid	Nimi	Karistus	
Lisa	Kirjeldus		
Id 💠 Nimi 10 Karist	Grupi seaded		
13 Riigilõ 17 test	Sanktsiooni nimi		
	V 2 KARISTUS	TEKTTATUD KAHJU	
	Arest Eluaeon	a vangistus	
	V Kirjalik I	noiatustrahv	
	Rahaline	karistus	
	Rahatra Riigisala Riigisala	ιν duse ja salastatud välisteabe töötlemise õiguse äravõtmine (KarS § 521) dusele ja salastatud välisteabele juurdepääsu õiguse äravõtmine (KarS § 521) stamine	
	Sõiduki	sunimie juhtimise õiguse äravõtmine juhtimiseõiguse äravõtmine (KarS 5 48 1 lo 1)	
	Vangistu	s	
	C LISAKARIS	TUS TAGAMISE VAHEND	
		IK AREST	
		AHEND	
	E SIVILNÕ	JE	
	🗌 🖸 TÕKEND	ristus	
	ÜKT	1 1000	
			Salvesta Eemalda Katkesta

Joonis 66.4 Konto grupi loomisel sanktsiooni tüüpide valimine

Loodud gruppi on hiljem võimalik siduda üksuse pangarekvisiitidega.

		6		7 Üksus on aktiivne	
		As	ranga lisamine/muutmi	ne ×	
	Kõik	AS	Pank	SEB	
		Re	Saaja	Politseiamet	
		Ni	Arveldusarve number	12312332335	
		As	Looja	Test Peakasutaja	
	Maksu- ja Tolliamet	M	Loomise kuupäev	2.02.2010 16:03:07	
			Muutis	Test Peakasutaja	
		Me	Muudetud	7.06.2011 13:31:21	
75025064		Par	Kontode grupid		
			Karistus 🛛		
		Pa	Riigilõiv		mb
		SU	Lest		
				Salvesta Femalda Katkesta	Lisa
		Kal		Salvesta Lemaida Ratkesta	ļ
			tantamamaa		
			Sidevahend	Väärtus	
			e-mail	sven.uibo@helmes.ee	
				[Lisa
		Loge	o lisamine/muutmine		
		Üks	suse logo ppa logo	2.ipg	
		Üks	suse logo ppa_logo	2.jpg Lisa Eemalda	
		Üks	suse logo ppa_logo	2.jpg Lisa Eemalda	
		Üks	suse logo ppa_logo	2.jpg Lisa Eemalda	
		Üks	Politsei- ja	2.jpg Lisa Eemalda	
		Üks	Politsei- ja	2.jpg Lisa Eemalda	
		Üks Q Aad	Politsei-ja	2.jpg Lisa Eemalda	
		Üks Aad	Politsei- ja	2.jpg Lisa Eemalda	
		Üks Aad	Politsei- ja Ressid	2.jpg Lisa Eemalda	

Joonis 66.5 Kontode grupi sidumine pangarekvisiidiga

Kontode grupi ja rekvisiitide sidumise tulemusena kuvatakse vastavate sanktsioonide määramisel vastavaid pangakontosid.

13 Seadussätete haldamine

Peakasutaja pädevusalas on seadussätete haldamine.

Peakasutaja saab lisada ja muuta kvalifikatsiooni, menetlus- ja õigusnormi.

Üldine seadusesätete haldamine on ära toodud halduri punkti all:

Vt Halduri menüüpunkti 5.7 Seadussätete haldamine



14 SÜSTEEM

Süsteem käivitab automaatselt regulaarselt toimima pidavaid protsesse.

- Automaatne mustandite kustutamine
- Numbri andmine menetlusele, toimingule
- Klassifikaatorite ülekandmine E-toimikust

14.1 Automaatne mustandite kustutamine

Süsteem kontrollib kord ööpäevas mustandina salvestatud menetluste ja toimingute <u>viimase salvestamise</u> kuupäeva ja võrdleb salvestamisest möödunud aega süsteemi seadetes mustandite säilitamise piirajaga. Kui mustandi hoidmise aeg on möödunud, siis kustutab süsteem menetluse või mustandi VMP baasist.

Analoogselt kontrollitakse ET-s kinnitatud ja ajutiselt VMP baasis salvestatud menetluste ja toimingute <u>viimase salvestamise</u> kuupäeva. Menetlused ja toimingud kustutatakse VMP baasist, kui salvestusest on möödunud mustandite hoidmiseks ettenähtud ajavahemik.

14.2 Numbri andmine menetlusele ja toimingule

Menetlusele genereeritakse süsteemi poolt number siis, kui kasutaja loodud menetluse või selle mustandi kinnitab. Number algab menetlusüksuse koodiga, seega menetluste numeratsioon on igas menetlusüksuses oma.

Toimingu number genereeritakse süsteemi poolt siis, kui kasutaja pole toimingule ise numbrit pannud ja ta oma loodud toimingu või selle mustandi kinnitab. Number tuleneb menetluse numbrist, mille juurde ta kuulub – menetluse numbrile lisatakse toimingu järjekorranumber selles menetluses.

14.3 Klassifikaatorite ülekandmine E-toimikust

Süsteem laeb kord ööpäevas ET-st VMP baasi kõik ET-s olemasolevad klassifikaatorid. Täpsemalt on klassifikaatorite laadimise taustatööd kirjeldatud süsteemi seadistusjuhendis.